



ALLEGATO B) 1

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI E DEI COLLABORATORI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 679/2016

L'**AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.** La invita a prendere visione della seguente informativa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (d'ora innanzi "Regolamento"), noto anche con l'acronimo GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION).

La presente informativa si rivolge a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, svolgono (o aspirano a svolgere) un'attività lavorativa e/o una prestazione professionale a favore dell'**AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.**

L' **AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.**, in linea con quanto disposto dalla normativa vigente, s'impegna a trattare i dati che La riguardano, comprese "le categorie particolari di dati" indicate all'articolo 9 del Regolamento UE 2016/679 (come, ad esempio, i dati personali relativi alla salute, all'origine razziale o etnica, alle opinioni politiche, all'appartenenza sindacale, biometrici) secondo i principi stabiliti dall'articolo 5 (liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza, esattezza, minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione, ecc.).

I dati saranno raccolti e trattati con modalità cartacea o informatizzata e alimenteranno archivi cartacei e/o informatici per la gestione del rapporto di lavoro/collaborazione con l'**AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.**

A) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'**AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.**, con sede in 23030 Livigno (SO) Via Via RASIA n. 999 nella persona del Presidente Sig. **LUCA MORETTI**

Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

Telefono: +39 0342 977810

Cellulare: +39 346 7371877

e-mail: luca.moretti@livigno.eu

PEC: luca.moretti@pec.livignocert.eu

Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica che «determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali» (articolo 4, n. 7 del Regolamento).

B) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. **STEFANO ASCIONI**, con studio in Roma, Viale Giulio cesare 95.

Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

Cellulare: + 39 3485113441

e-mail: info@studioascioni.it

PEC: rup.ascionistefano@pec.it

Al responsabile per la protezione dei dati il Regolamento europeo demanda i compiti indicati dall'articolo 39, tra i quali spiccano, per importanza, quello di:

- «fornire consulenza al titolare del trattamento [...] nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento»;
- «sorvegliare l'osservanza del [...] regolamento»;
- «cooperare con l'autorità e fungere da punto di contatto con l'autorità di controllo».

Gli interessati «possono contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal [...] regolamento» (articolo 38, paragrafo 4 del Regolamento).

C) Finalità del trattamento

I Suoi dati saranno trattati per consentirle di dare esecuzione alla prestazione da Lei dovuta alla nostra Struttura e per adempiere agli obblighi derivanti dalla legge, dal contratto di lavoro, dall'incarico e da un eventuale contratto in essere.

A titolo esemplificativo gli adempimenti necessari sono amministrativi, contabili ed eventuali comunicazioni urgenti, per indagini sul clima aziendale e per eventuali ulteriori finalità specificatamente previste nel contratto.

In particolare:

- reclutamento, selezione, espletazione di procedure concorsuali;



- perfezionamento, gestione ed esecuzione del contratto di lavoro/collaborazione;
- progressioni economiche e di carriera;
- adempimento di obblighi legali (ad es., obblighi di natura assicurativa, previdenziale o fiscale);
- esecuzione di ritenute sugli stipendi dei dipendenti o sui compensi dei collaboratori (es.: per dare esecuzione a ordini dell'autorità giudiziaria o altre autorità);
- identificazione del dipendente e del collaboratore;
- applicazione di misure di sicurezza sul lavoro;
- rilevazione delle presenze;
- gestione delle attività di formazione e di aggiornamento professionale, anche all'estero;
- valutazione dell'attività lavorativa e del rendimento professionale;
- fruizione di servizi di telefonia, posta elettronica e altre risorse elettroniche;
- rilevazioni previsionali dell'evoluzione della carriera ai fini di predisporre il budget pluriennale;
- accesso a servizi on line (esempio: cedolini stipendi e CUD);
- svolgimento di eventuali procedimenti disciplinari;
- accertamento, esercizio e/o difesa un diritto in sede giudiziaria;
- rilevazioni a fini statistici o per il miglioramento dei servizi;
- accesso ai parcheggi;
- concessione e gestione di permessi, congedi ordinari e straordinari (es. benefici previsti dalla legge 104/1992);
- fruizione di servizi a favore di dipendenti/collaboratori con disabilità;
- fruizione di agevolazioni e servizi a tutela della maternità.

Il Suo indirizzo di posta elettronica potrà essere utilizzato, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini di invio di e-mail informative sulle caratteristiche dell'attività lavorativa.

Nel caso in cui richiedesse l'emissione di un *badge* d'ingresso i suoi dati verranno trattati per adempiere i già menzionati servizi ai fini della gestione della sicurezza relativa l'emissione del tesserino e/o del permesso.

L'**AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.** potrà anche trattare i dati relativi i procedimenti penali o reati solo per adempiere alla procedura necessaria per la produzione dei documenti di cui sopra.

Il trattamento da parte dell'**AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.** dei Suoi dati personali e, qualora necessari, quelli della Sua famiglia sarà effettuato sulla base di almeno una delle seguenti condizioni di liceità (o "*basi giuridiche di trattamento*"):

- consenso espresso dall'interessato per una o più finalità di trattamento indicate al punto C) della presente informativa;
- necessità di dare esecuzione a un contratto di cui l'interessato (nella specie: il dipendente o il collaboratore) è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (ad esempio all'espletamento di selezioni o procedure concorsuali);
- adempimento di un obbligo legale al quale il titolare del trattamento è soggetto;
- assolvimento di compiti d'interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri;
- perseguimento di un legittimo interesse legato alla realizzazione delle finalità indicate al presente punto della informativa.

Il trattamento di dati personali appartenenti a "*categorie particolari*" (ex "*dati sensibili*") idonei a rivelare «*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché [...] dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*» (articolo 9 del Regolamento) sarà effettuato sulla base di almeno una delle seguenti condizioni di liceità:

- consenso esplicito dell'interessato per una o più delle finalità indicate al punto III della presente informativa;
- necessità di assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale;
- necessità di perseguire interessi pubblici rilevanti sulla base del diritto dell'Unione europea o dello Stato italiano;
- necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria;
- necessità per finalità di medicina preventiva o del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale;



- archiviazione nel pubblico interesse o storica o a fini statistici.

Il trattamento di dati giudiziari (relativi all'esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, a condanne penali, alla commissione di reati, all'erogazione di misure di sicurezza o altri provvedimenti restrittivi della libertà personale) sarà effettuato nella misura strettamente necessaria allo svolgimento di finalità indicate al presente punto III.

L'**AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.** nei casi previsti dalla normativa vigente, acquisirà d'ufficio alcuni dati o informazioni, anche per verificare le dichiarazioni presentate dal dipendente (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale, richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, ecc., richiesta ai comuni dello stato di famiglia; ecc.), sia precedentemente all'instaurazione del rapporto di lavoro che nel corso o dopo la cessazione dello stesso.

D) Soggetti a cui possono essere comunicati i dati

Potranno accedere ai tuoi dati ai fini indicati al punto C):

- il titolare del trattamento (L'**AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.**);

I dipendenti e i collaboratori dell'**AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.** che, operando sotto l'autorità del titolare, svolgono attività di trattamento per le finalità del punto C), ognuno in relazione ai propri compiti.

L'accesso ai dati personali da parte delle strutture e dei dipendenti dell'**AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.** avviene esclusivamente per

fini istituzionali e in linea con le previsioni legislative e regolamentari di riferimento in materia di lavoro, previdenza, assistenza e obblighi fiscali, e di tutto ciò che concerne l'amministrazione, l'organizzazione, la gestione e lo sviluppo del rapporto di lavoro.

I Suoi dati potranno essere comunicati, per poter adempiere alla prestazione concordata, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a consulenti contabili o fiscali, istituti bancari, di credito o assicurativi e forze dell'ordine. I dati comunicati saranno unicamente quelli strettamente indispensabili all'esecuzione della prestazione richiesta e verranno preferite, ove possibile, modalità di trattamento in forma anonima.

La comunicazione di tali dati è obbligatoria per poter portare ad esecuzione alla prestazione da Lei richiesta oppure dal contratto con noi stipulato e un suo eventuale rifiuto alla comunicazione comporterà per la scrivente l'impossibilità di adempiere alle prestazioni concordate.

I Suoi dati non saranno in alcun modo diffusi a terzi senza il Suo preventivo e specifico consenso, fuori dalle ipotesi previste dalla presente informativa.

Copia dei Suoi dati è disponibile presso la sede del titolare, contattabile utilizzando i recapiti presenti nei punti A) e B) della presente informativa.

E) Durata della conservazione dei dati personali

I Suoi dati personali verranno conservati nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori.

La determinazione del periodo di conservazione verrà definita secondo il principio di necessità del trattamento. Per cui, per quanto concerne i tempi di conservazione, i dati dei dipendenti e dei collaboratori e i documenti che li contengono, saranno conservati per il periodo necessario per adempiere agli obblighi legali e a soddisfare le esigenze amministrative cui sono preordinati.

In particolare:

- per quel che concerne i dati personali acquisiti nella fase di selezione: quelli inerenti graduatorie o verbali potranno essere conservati illimitatamente nel tempo, in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente, mentre i restanti dati acquisiti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente;
- i dati inerenti all'anagrafica e la carriera giuridica e lavorativa sono, di regola, a conservazione illimitata. Ove l'eliminazione è possibile i tempi di conservazione sono definiti con riferimento alla legge;
- i restanti dati raccolti per l'utilizzo dei servizi e per le comunicazioni saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente;
- i dati relativi ad eventuali procedimenti disciplinari cui il dipendente dovesse essere sottoposto saranno conservati illimitatamente, salvo i casi in cui il provvedimento finale sia annullato con sentenza passata in giudicato o revocato dall'**AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.**

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'**AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.** avvengono su *server* ubicati all'interno e/o su *server* esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico- amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come responsabili del trattamento a norma dell'articolo 28 del GDPR.



F) Diritti dell'interessato e revoca del consenso prestato

In qualsiasi momento Lei ha diritto di richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, nonché la rettifica o la cancellazione degli stessi. Le verrà fornito riscontro entro 30 giorni in forma scritta (salvo Sua specifica richiesta di riscontro orale), anche con mezzi elettronici. Ha inoltre diritto a richiedere la limitazione del trattamento ovvero di opporsi allo stesso. Potrà infine richiedere la portabilità dei Suoi dati verso un altro titolare. In qualsiasi momento potrà inoltre revocare i consensi prestati attraverso la presente informativa. Per revocare uno o più dei consensi prestati sarà sufficiente contattare uno dei recapiti indicati al punto A) o al punto B) della presente informativa.

G) Diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo

Laddove Lei ritenga che i Suoi dati siano stati trattati in modo illegittimo, ha il diritto di rivolgersi all'Autorità di Controllo per proporre reclamo.

H) Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei Dati e conseguenze del mancato conferimento.

Il conferimento dei Suoi dati al Titolare è obbligatorio per i dati necessari per adempiere alle finalità indicate nel punto C) ed il mancato conferimento all'utilizzo dei dati comporterà l'impossibilità di dare esecuzione al contratto stipulato ovvero fornire le prestazioni previste dal contratto o dalla legge. richiesti o la consulenza richiesta.

Il conferimento dei dati, anche appartenenti a categorie particolari (ex "dati sensibili"), per le restanti finalità indicate al punto C) della presente informativa è facoltativo. Tuttavia, nel caso in cui l'interessato decida di non fornirli, l'**AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L** non potrà garantire le agevolazioni o l'erogazione dei diritti, servizi, prestazioni, a cui la raccolta dei dati è preordinata; in particolare si invita a prestare attenzione ai trattamenti di: concessione e gestione di permessi, congedi ordinari e straordinari (es. benefici previsti dalla legge 104/1992); fruizione di servizi a favore di dipendenti/collaboratori con disabilità; fruizione di agevolazioni e servizi a tutela della maternità, che, qualora attivati, richiederanno il trattamento di dati appartenenti a categorie particolari (articolo 9 GDPR).

I trattamenti aventi a oggetto dati aggregati o anonimi esulano dal perimetro di applicazione del Regolamento.

I) Processi decisionali automatizzati

Il titolare non utilizza in alcun modo processi decisionali automatizzati che riguardano i Suoi dati personali.

La presente informativa potrebbe subire nel corso del tempo modifiche e/o aggiornamenti. Si consiglia, pertanto, di consultare e fare riferimento alla versione più recente che, in caso di aggiornamento, sarà pubblicata nel portale di **AZIENDA DI PROMOZIONE E SVILUPPO TURISTICO DI LIVIGNO S.R.L.** sezione Privacy

Per quanto non previsto e non riportato sul presente si rinvia alla normativa vigente in materia di protezione e sicurezza dei dati personali, nonché alla normativa nazionale prevista in materia.

Livigno li _____

Titolare del trattamento

Sig. **LUCA MORETTI**

PRESA VISIONE DELL'INFORMATIVA

Io sottoscritto (nome e cognome in stampatello)

dichiaro di aver ricevuto, letto e compreso l'informativa sul trattamento dei miei dati personali e di esprimere il consenso ove richiesto.

Data _____

Firma leggibile