

**Azienda di Promozione e sviluppo Turistico di Livigno
S.r.l.**

PIANO INDUSTRIALE ANNO 2026:

- 1. PIANO PROGRAMMA ANNO 2026**
- 2. BILANCIO ECONOMICO DI PREVISIONE
ANNUALE E PLURIENNALE**
- 3. PIANO DEGLI INVESTIMENTI**

1. PREMESSA.....	3
2. OBIETTIVI E STRATEGIE.....	7
2.1 SUPPORTO ALLA STAGIONE ESTIVA	7
2.2 SUPPORTO ALLA STAGIONE INVERNALE.....	7
2.3 MY LIVIGNO PASS.....	9
2.5 EFFICIENZA NELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA AQUAGRANDA.....	10
3. INDICATORI DI PRESTAZIONE	12
4. PREVISIONE ECONOMICA COMPLESSIVA	13
5. STRUTTURA DEL CONTROLLO DI GESTIONE: BUSINESS UNIT, CENTRI DI COSTO E COMMESSE	14
6. PIANO DEL PERSONALE e PREVISIONE ECONOMICA.....	18
7. PREVISIONE RICAVI.....	22
8. PREVISIONE COSTI D' ESERCIZIO	25
8.1 CONTRATTO BASE	25
MARKETING	25
AGENZIA VIAGGI APT	27
PRODOTTO APT	30
AMMINISTRAZIONE.....	34
MANUTENZIONE.....	35
INFORMATION TECHNOLOGY (ICT)	36
8.2 CONTRATTO DI GESTIONE AQUAGRANDA	37
8.3 CONTRATTO DI GESTIONE CENTRO POLIFUNZIONALE PLAZA PLACHEDA	38
8.4 CONTRATTO DI GESTIONE MUS - MUSEO DI LIVIGNO E TREPALLE	38
9. COSTI PREVISTI PER QUOTE D' AMMORTAMENTO	39
10. PIANO INVESTIMENTI ANNO 2026	40
11. MODALITA' DI FATTURAZIONE DEI CORRISPETTIVI AL COMUNE	42
12. PIANO PLURIENNALE 2026-2027-2028.....	43
13. TARIFFE APPLICATE SUI SERVIZI ALL' UTENZA ANNO 2026.....	44
13.1 TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI	44
13.2 TARIFFE CENTRO POLIFUNZIONALE PLAZA PLACHEDA	46
13.3 TARIFFE PRESTITO MATERIALE/STRUTTURE.....	47
13.4 TARIFFE MUS - MUSEO DI LIVIGNO E TREPALLE.....	48
13.5 TARIFFE VENDITA MERCI, STAMPATI E SERVIZI APT PRESSO INFO-POINT.....	49
13.6 TARIFFE HELISKI	51
13.7 TARIFFE AQUAGRANDA	51

1. PREMESSA

L'esercizio 2026 costituisce un anno di straordinaria rilevanza per la località di Livigno. Le Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026 proietteranno il territorio su scala internazionale, conferendogli un ruolo di primo piano in un evento di portata mondiale senza precedenti nella storia della destinazione.

A seguito del percorso di potenziamento organizzativo e del lavoro strategico avviato nel corso degli esercizi precedenti, l'anno 2026 sarà caratterizzato dalla piena attuazione delle attività promozionali e operative programmate. L'obiettivo primario è il consolidamento di Livigno quale destinazione turistica di riferimento a tutto tondo, tanto nel corso del periodo olimpico quanto nella fase successiva, nella quale è prevista una revisione complessiva dell'organico, finalizzata al riallineamento delle risorse alle ordinarie attività aziendali.

I Giochi Olimpici rappresenteranno un'opportunità straordinaria per l'accesso a nuovi mercati internazionali, contribuendo al rafforzamento del posizionamento di Livigno quale destinazione alpina italiana riconosciuta a livello globale. La visibilità generata dall'evento consentirà di intercettare nuovi flussi turistici e di consolidare la notorietà del brand Livigno nel panorama internazionale. In tale contesto, il mercato nordamericano, e statunitense in particolare, rappresenta uno degli obiettivi strategici prioritari per l'anno 2026 e successivi. La vetrina offerta dai Giochi, unitamente alla prospettiva delle Olimpiadi di Los Angeles 2028, costituisce un'occasione strategica per avviare azioni mirate di promozione e posizionamento verso il pubblico americano, caratterizzato da un'elevata capacità di spesa orientata al turismo e da un crescente interesse verso le destinazioni alpine europee. A tal fine, si prevede l'attivazione di iniziative specifiche di comunicazione e relazioni con i media statunitensi, con l'obiettivo di costruire una presenza strutturata e riconoscibile nel medio-lungo periodo.

Sul piano organizzativo, durante il periodo olimpico, la Società sarà direttamente impegnata nella gestione degli eventi collaterali alle competizioni, con l'allestimento di un "Fan Village" ad accesso gratuito per tutta la durata dei Giochi. Tale spazio costituirà un polo aggregativo di riferimento, progettato per coinvolgere attivamente la comunità locale e il pubblico turistico attraverso iniziative di intrattenimento, attività ed esperienze. Al termine dei Giochi, nello stesso Fan Village, è previsto un evento celebrativo conclusivo di ringraziamento, rivolto ad atleti, volontari, collaboratori, cittadini e visitatori, culminante in un concerto con un artista di fama internazionale.

A livello infrastrutturale, durante i Giochi, sarà interessata anche tutta la struttura di Plaza Plachda che sarà data in uso esclusivo a Milano Cortina per il periodo Olimpico. I costi per l'utilizzo della struttura, come da accordi tra Comune e la società Milano Cortina, verranno calcolati a consuntivo e rimborsati dal socio unico entro il primo semestre 2026.

Gli eventi sportivi del 2026 rappresenteranno il fulcro della stagione invernale, consentendo alla destinazione di valorizzare le competenze organizzative maturate negli anni precedenti. In tal senso, la gestione della tappa di Coppa del Mondo di sci alpino di fine dicembre 2025 ha confermato l'elevata capacità organizzativa del territorio e la sua vocazione ad ospitare manifestazioni sportive di

livello internazionale, aprendo prospettive concrete per un futuro coinvolgimento nel circuito della Coppa del Mondo di sci alpino.

Con riferimento al medio-lungo periodo, sono stati confermati i Giochi Olimpici Giovanili 2028 (YOG 2028), nell'ambito del programma Valtellina Dolomiti, che vedranno Livigno nuovamente protagonista. Tale appuntamento rappresenta un passaggio fondamentale nella costruzione della legacy olimpica, permettendo di valorizzare gli investimenti, le competenze e le infrastrutture sviluppate, rafforzando ulteriormente il posizionamento internazionale della destinazione.

Nel corso del 2026 assumerà rilevanza il confronto istituzionale e strategico in merito alla definizione della legacy olimpica, con particolare riferimento alle infrastrutture realizzate per i Giochi. Un focus specifico sarà dedicato al Livigno Snow Park (LSP) e alle modalità della sua futura gestione. Nel corso dell'esercizio sarà possibile acquisire un quadro più definito in merito ai modelli gestionali che ne garantiranno la sostenibilità e la valorizzazione nel medio-lungo periodo.

La struttura Aquagrande, riconosciuta quale Centro di Preparazione Olimpica (CPO) ufficiale del CONI fino alle Olimpiadi di Los Angeles 2028 e agli YOG 2028, ospiterà Casa Italia durante i Giochi Invernali, accogliendo atleti, ospiti internazionali e lo staff della nazionale italiana, consolidando il proprio ruolo di struttura d'eccellenza per la preparazione sportiva in quota. Parallelamente, il centro continuerà a rappresentare, con le aree wellness & relax e Slide & Fun, un pilastro dell'offerta turistica della località, con servizi fruibili durante tutto l'anno da ospiti, residenti e lavoratori.

Proseguirà inoltre l'evoluzione degli strumenti digitali e commerciali a supporto della destinazione. Il sistema di booking continuerà a configurarsi come asset strategico per il comparto ricettivo, fungendo da vetrina sul portale ufficiale della località e consentendo la vendita diretta di camere e appartamenti.

La card My Livigno Pass raggiungerà nel 2026 la piena maturità operativa, affermandosi come principale strumento integrato di accesso ai servizi della località, comprendenti mobilità, impianti, eventi, servizi culturali e attività commerciali. Essa si configura come un vero e proprio ecosistema digitale, in grado di migliorare significativamente l'esperienza complessiva di residenti, lavoratori e turisti. A tal proposito, si evidenzia come la card abbia già superato i test tecnici per l'integrazione con il sistema di accesso al Tunnel Munt La Schera, attività affidata alla nostra società dal Comune di Livigno in accordo con EKW.

Nel quadro del posizionamento strategico, verrà ulteriormente rafforzato il segmento bike, identificato come uno dei pilastri dell'offerta turistica estiva. L'obiettivo è quello di consolidare Livigno quale destinazione di riferimento a livello europeo e internazionale per gli appassionati di ciclismo, sia amatoriale sia agonistico. In tale direzione, è previsto lo sviluppo di un sito dedicato esclusivamente al mondo bike, parallelo a quello istituzionale, nonché l'attivazione di partnership con squadre professionistiche e amatoriali, al fine di incrementare la visibilità internazionale e rafforzare il posizionamento nel settore.

Inoltre, sempre in ottica di posizionamento, verrà posta particolare attenzione alla fase conclusiva del lavoro di riposizionamento dell'offerta food della località,

avviato nel corso dell'esercizio precedente. L'obiettivo rimane quello di valorizzare l'offerta esistente mediante la definizione di un'identità più chiara e riconoscibile, lo sviluppo di prodotti distintivi e di esperienze caratterizzanti, l'elaborazione di una narrativa coerente e differenziante, nonché la costruzione di una visione condivisa tra gli operatori del comparto, supportata da adeguati percorsi di formazione professionale. Durante i lavori è emersa con forza l'identità del progetto Tas't come espressione autentica di Livigno. Da qui nasce la volontà di ridisegnare il progetto, a partire dalla stesura di un nuovo disciplinare. Resta quindi da valutare la possibilità di proseguire con uno spin-off rispetto all'attuale progetto, subordinatamente alla disponibilità delle risorse economiche necessarie, che allo stato attuale non risultano allocate.

Anche My Livigno TV consoliderà il proprio ruolo strategico nella comunicazione territoriale, configurandosi come un canale sempre più rilevante per la valorizzazione della destinazione attraverso la produzione di contenuti dedicati e la diffusione delle iniziative locali.

L'attenzione alla sostenibilità, alla cura del territorio e alla valorizzazione delle tradizioni locali continuerà a rappresentare un elemento distintivo dell'identità della destinazione, nel costante equilibrio tra innovazione e autenticità. In tale prospettiva, sarà garantito il presidio delle attività culturali, anche attraverso la valorizzazione del MUS (Museo di Livigno e Trepalle) quale centro di riferimento per la conservazione e la divulgazione del patrimonio locale. Parallelamente, saranno promosse sinergie con la biblioteca per lo sviluppo di progetti culturali e artistici, finalizzati ad ampliare l'offerta turistica e per i cittadini di Livigno.

Rapporti contrattuali con il Comune di Livigno e trasparenza nella rendicontazione delle attività

Un aspetto di crescente rilevanza nella gestione dei rapporti tra la Società e il Comune di Livigno riguarda la necessità di garantire adeguata copertura contrattuale a tutte le attività affidate in gestione. È volontà della Società che ciascuna attività richiesta dall'Ente Socio sia formalizzata mediante specifici contratti di servizio, redatti nel rispetto della normativa vigente in materia di affidamenti in house, al fine di assicurare trasparenza, correttezza gestionale e certezza giuridica nei rapporti tra le parti.

In tale ambito, la Società opererà altresì sulla base di ordini di servizio puntualmente formalizzati, concordati con il Comune, che potranno prevedere sia interventi puntuali sia azioni di più ampio raggio. Tali attività saranno in ogni caso svolte nel rispetto della copertura finanziaria garantita dall'Ente e saranno oggetto di rendicontazione periodica, con particolare riferimento alle chiusure semestrali.

In assenza di una formalizzazione contrattuale, anche per attività di carattere straordinario o temporaneo, si generano infatti criticità nella rendicontazione

economica e nella corretta imputazione dei costi, con potenziali ricadute sulla gestione finanziaria.

In tale contesto, si evidenzia altresì la necessità di garantire una rappresentazione più analitica e dettagliata all'interno del Piano Programma 2026 delle spese direttamente riconducibili alle attività richieste dal Comune di Livigno. L'obiettivo è assicurare piena tracciabilità e leggibilità dei costi sostenuti, superando logiche di rappresentazione aggregata e introducendo una rendicontazione per singola attività o commessa, comprensiva di obiettivi, risorse impiegate, costi previsti e indicatori di risultato. Tale approccio consentirà di migliorare il controllo di gestione, agevolare le verifiche dell'Ente Socio e supportare in modo più efficace le future scelte programmatiche.

2. OBIETTIVI E STRATEGIE

2.1 SUPPORTO ALLA STAGIONE ESTIVA

Le iniziative aziendali, sia in termini di eventi che di promozione si concentreranno sui mercati target della bike in tutte le sue forme in primis, dello sport estivo in generale, dell'allenamento in altura, delle attività per famiglie, del trekking e delle passeggiate in quota.

Durante l'estate 2026 Apt si farà promotrice e co-partecipe dei consueti eventi sportivi quali la Stralivigno, 1K shot e gara delle contrade e l'ICON Livigno Xtreme Triathlon.

Il prodotto portante, identificato anche dal tavolo di lavoro del posizionamento di località, sarà la bici a 360 gradi. Infatti, la stagione estiva verrà inaugurata dall'evento bike "Granfondo Alè Livigno" che aprirà la stagione delle due ruote con un festival dedicato al mondo bike.

Nell'ambito del progetto road bike già intrapreso nel corso degli anni precedenti, grazie anche all'eco della tappa del Giro d'Italia del 2024 ed al continuo investimento nella promozione di Livigno nel circuito di RCS, nel 2026 è previsto un grande movimento sulle strade di Livigno. Tornerà inoltre per la terza volta la granfondo Alè Livigno, con i due percorsi (medio e gran fondo) e un unico arrivo in cima al Mottolino, durante il quale tutti i ciclisti partecipanti potranno godere dei panorami mozzafiato.

Oltre a tutti i classici eventi locali che ravvivano l'estate con manifestazioni di carattere folcloristico, musicale e tradizionale locale, Livigno ospiterà per il quinto anno consecutivo il festival culturale "La Milaneseiana", il più grande festival itinerante che promuove il dialogo tra le arti.

Sono confermati gli eventi sportivi con la necessità di dover ottimizzare le risorse per essi impiegate, cercando il mantenimento della qualità degli stessi avuto negli anni precedenti.

A livello infrastrutturale, durante l'estate si prevede l'apertura dell'area navigabile al Lago per dare accesso alle squadre nazionali di canoa e canottaggio che scelgono Livigno come meta per i loro ritiri in altura. C'è poi la riapertura della pista di atletica adiacente alla struttura Aquagranda. In quest'area pertinente ad Aquagranda e denominata Run&Play si prevede di ospitare camp estivi e/o squadre di calcio in ritiro estivo. Per quanto riguarda il golf è prevista l'apertura del Campo pratica di Golf in località San Rocco, mentre per il tennis è prevista la riapertura del campo di tennis presso Plaza Placheda, a seguito della chiusura dello stesso per l'evento Olimpico. Sarà inoltre accessibile anche il poligono di tiro situato in zona forcola dedicato al biathlon.

2.2 SUPPORTO ALLA STAGIONE INVERNALE

La stagione invernale rimane il nostro focus principale, vista anche la spinta che le Olimpiadi daranno, insieme alla tappa di Coppa del Mondo di fine dicembre.

Il 30 gennaio 2026 Livigno sarà protagonista di uno degli appuntamenti più simbolici del cammino verso i Giochi Olimpici: il passaggio della Fiamma Olimpica.

Sarà un viaggio che unisce sport e comunità, portato avanti da trenta tedorfi che correranno fianco a fianco con l'energia della valle. La Fiamma attraverserà l'intero centro abitato e sarà possibile assistere al suo passaggio lungo le strade di Livigno, vivendo da vicino un momento di grande emozione collettiva. Il viaggio della torcia si concluderà al Fan Village in zona Isola (Via Bondi), dove si terrà il momento finale e celebrativo dell'evento.

Ad inizio gennaio ci saranno gli allenamenti ufficiali delle nazionali italiane di snowboard cross e ski cross e snowboard parallelo sulle piste olimpiche del Mottolino, e sarà un'occasione per provare i tracciati di gara appena prima del grande evento Olimpico.

Le Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026, in programma dal 6 al 22 febbraio 2026, rappresenteranno per Livigno un momento di grande rilievo, capace di portare sul territorio un flusso significativo di atleti, turisti e visitatori da tutto il mondo. L'evento trasformerà la località in un palcoscenico internazionale, animato da competizioni, attività e iniziative diffuse lungo tutto il periodo olimpico. Durante i Giochi, la nostra azienda sarà direttamente coinvolta nella gestione degli eventi collaterali, con la realizzazione di un "Fan Village" aperto gratuitamente al pubblico per l'intera durata della manifestazione. Questo spazio diventerà il cuore pulsante dell'esperienza olimpica a Livigno, offrendo momenti di intrattenimento, attività per tutte le età ed esperienze pensate per coinvolgere attivamente cittadini e turisti.

Al termine delle Olimpiadi, sarà organizzato un grande evento conclusivo di celebrazione e ringraziamento, dedicato ad atleti, volontari, collaboratori, cittadini e ospiti. Il programma culminerà con un concerto finale di un artista di fama internazionale, a suggellare la chiusura di un'esperienza collettiva di forte impatto e partecipazione.

Per tutto il periodo invernale verrà garantita l'apertura e la battitura della pista fondo locale, per la quale rimane attiva la bigliettazione obbligatoria.

- Iniziative ulteriori sulla stagione invernale avranno come obiettivo quello di accrescere tutte quelle attività non fruibili attraverso gli impianti di risalita (sci alpinismo, ciaspole, fat-bike, etc.). Alcune azioni a servizio delle attività sopra elencate sono:
- monitoraggio costante delle condizioni del manto nevoso all'interno della località durante tutta la stagione invernale e la pubblicazione quotidiana del bollettino valanghe/qualità della neve
- informazioni in tempo reale sulle condizioni e previsioni metereologiche
- progettazione, allestimento, tracciatura e gestione (palinatura e messa in sicurezza dei tracciati), monitoraggio di nuovi percorsi per la pratica dello sci alpinismo e delle ciaspole
- acquisizione dati di previsione meteo per 8 punti all'interno del comune di Livigno (dati previsionali orari, aggiornati due volte al giorno, con un orizzonte temporale di previsione di 5 giorni)

- ideazione, progettazione, sviluppo servizio di previsione meteorologica di località (le previsioni meteo saranno rese disponibili tramite un servizio web in modo da poter essere integrate all'interno di siti terzi). I dati saranno elaborati e interpolati in modo da rendere disponibili grafici, mappe e tabelle da integrare all'interno del sito web di Apt.

2.3 MY LIVIGNO PASS

La card My Livigno Pass avrà un ruolo sempre più importante nell'offerta turistica di Livigno. Infatti, nel 2026 entrerà nel pieno della sua maturità operativa, affermandosi come principale strumento di accesso e fruizione dei servizi della località. La card si configurerà come un vero e proprio ecosistema digitale, capace di integrare in un'unica piattaforma mobilità, impianti, eventi, servizi culturali e attività commerciali, migliorando in modo significativo l'esperienza complessiva di residenti, lavoratori e turisti.

Dopo la fase di introduzione e rodaggio avviata nell'estate 2025 e consolidata durante la stagione invernale 2025/2026, My Livigno Pass rappresenterà un elemento chiave per l'evoluzione del modello di gestione della destinazione, rendendo l'accesso ai servizi più semplice, immediato e integrato. Attraverso la card sarà infatti possibile utilizzare il trasporto pubblico locale, accedere agli impianti di risalita, fruire della pista di fondo, partecipare agli eventi e accedere a musei e altri luoghi di interesse, oltre a beneficiare di promozioni e condizioni dedicate presso le attività del territorio.

La piattaforma sarà strutturata in diverse versioni, dedicate a residenti, lavoratori e turisti, ciascuna con funzionalità e vantaggi specifici. Per i residenti, in particolare, la card assumerà sempre di più un valore identitario, andando a sostituire i sistemi precedenti e integrando servizi strategici per la vita quotidiana. In questo ambito, My Livigno Pass ha già superato i test tecnici e quasi un anno di attività per il passaggio del Tunnel Munt La Schera, programma affidato alla nostra azienda dal Comune di Livigno in accordo con EKW già nel corso del 2025.

Nel complesso, My Livigno Pass si consoliderà come uno strumento evoluto e trasversale, in grado di accompagnare e supportare lo sviluppo della destinazione, rendendo l'esperienza a Livigno sempre più fluida, connessa e accessibile.

2.4 MANTENIMENTO DEL SERVIZIO BOOKING

Nel 2026 si cercherà, anche attraverso il sistema della My Livigno Pass, di potenziare ancora di più il sistema di vendita online, al fine di ottimizzare in particolare il sistema di richieste dirette tramite e-mail per gli operatori del comparto ricettivo locale.

La pagina di prenotazione e vendita diretta delle strutture ricettive locali rimarrà sempre booking.livigno.eu, ma si sposterà sotto il cappello del sistema card, con il nuovo sito che beneficerà di un forte efficientamento grazie al nuovo CRM (2026/20227).

La pagina è indicizzata e promossa indipendentemente dal sito [livigno.eu](https://www.livigno.eu) e questo permette quindi di effettuare azioni di marketing, re marketing, advertising direttamente sulla stessa.

Nel corso dell'anno verrà sempre impiegato lo strumento H-benchmark, che sta beneficiando sempre di più dell'inserimento di nuove strutture in piattaforma, soprattutto del settore extralberghiero. HBenchmark risulta essere uno strumento fondamentale per il monitoraggio dell'occupazione in via previsionale per la gestione del traffico interno del territorio, oltre al fatto che consente di avere un'analisi più chiara dell'andamento delle prenotazioni permettendo una migliore programmazione delle azioni future.

Infine, l'ufficio booking oltre al supporto alla gestione logistica dell'accommodation (su richiesta) durante gli eventi internazionali locali, continuerà ad occuparsi di predisporre dei pacchetti di offerta che consentano la vendita degli spazi acqua di Aquagrande con l'alloggio nella località a squadre sportive e questo continuerà a consentire di avere un unico punto di riferimento per il cliente finale.

2.5 EFFICIENZA NELLA GESTIONE DELLA STRUTTURA AQUAGRANDE

Aquagrande si conferma nel 2026 come uno dei pilastri dell'offerta turistica e sportiva della località, grazie a un modello integrato capace di rispondere alle esigenze di target differenti. La struttura, attiva durante tutto l'arco dell'anno, continuerà a sviluppare le proprie due anime complementari: quella sportiva, orientata alla preparazione atletica di alto livello anche attraverso il brand AQ1816, e quella leisure, con le aree wellness&relax e Slide&Fun dedicate al benessere, al divertimento e al tempo libero.

Proseguirà il percorso di miglioramento dell'efficienza gestionale, attraverso azioni mirate sia all'ottimizzazione dei ricavi sia al contenimento dei costi operativi. In particolare, verranno portati avanti interventi di efficientamento energetico, ammodernamento degli impianti e ottimizzazione dei consumi, insieme all'aggiornamento degli studi per la transizione energetica, con l'obiettivo di ridurre progressivamente l'impatto energetico della struttura (vedi relazione per foro piezometrico).

L'esperienza utente continuerà ad evolversi anche sul fronte digitale, grazie all'integrazione con la My Livigno Pass, che permetterà un accesso sempre più semplice, immediato e integrato ai servizi del centro, rafforzando al contempo le performance del canale online.

Parallelamente, proseguiranno gli interventi di valorizzazione degli spazi e dei servizi: l'area wellness, ormai a pieno regime, continuerà a mantenere gli standard di qualità attraverso un'offerta sempre più alta e curata.

Sono previsti interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, tra cui quelli dedicati alla piscina olimpica da 50 metri, la piscina 25 metri e delle piscine dell'area benessere, per garantire standard qualitativi e funzionali.

Anche l'offerta food & beverage, con il Bistrot, continuerà a crescere come componente strategica dell'esperienza complessiva, proponendo un'alternativa distintiva e di qualità sia per gli utenti del centro sia per un pubblico più ampio.

In questo contesto, Aquagrandà avrà inoltre un ruolo di primo piano durante le Olimpiadi Invernali Milano-Cortina 2026, quando sarà sede di Casa Italia, ospitando atleti, delegazioni e staff della nazionale italiana e diventando un punto di riferimento per l'accoglienza sul territorio. Il centro si conferma inoltre Centro di Preparazione Olimpica del CONI fino alle Olimpiadi di Los Angeles 2028 e agli YOG 2028, rafforzando ulteriormente il proprio posizionamento come struttura d'eccellenza per la preparazione sportiva in altura.

3. INDICATORI DI PRESTAZIONE

In riferimento agli obiettivi e alle strategie sopra indicati, l'Azienda da qualche anno propone una serie di indicatori di prestazione delle attività al fine di misurare il raggiungimento dei macro-obiettivi.

Tabella 1: macro-indicatori di prestazione – anno 2025

OBIETTIVO STRATEGICO	MACRO INDICATORE 2026	DESCRIZIONE OBIETTIVO 2026	VALORE OBIETTIVO 2026
Supporto alla stagione invernale	Numero di presenze del comparto ricettivo di Livigno durante la stagione invernale 2025/2026	Numero di presenze del comparto ricettivo durante la stagione invernale 2025/2026 almeno pari alle presenze della stagione invernale 2024/2025	> = 1.450.000 presenze
Supporto alla stagione estiva e stagioni intermedie	Numero di presenze comparto ricettivo Livigno durante i mesi da maggio a novembre 2026	Mantenimento del numero di presenze rispetto a quelle registrate nei mesi da maggio a novembre dell'anno 2025	> = 765.000 presenze
Mantenimento del servizio booking	Importo delle prenotazioni effettuate nell'anno 2026 sul sistema di booking engine	Importo delle prenotazioni effettuate su Yanovis almeno pari all'importo delle prenotazioni dell'anno 2025	> = 2.000.000 €
Efficienza nella gestione della struttura AquaGranda	Ricavi complessivi riferiti alla struttura nell'esercizio 2026	RICAVI di AQ nell'anno 2026 almeno pari a € 4.760.880	> = 4.760.880 €
	MOL della struttura 2026	MOL di AQ nell'anno 2026 in linea con quanto preventivato	> - 1.000.000 €
Efficienza nell'attività di comunicazione	ROI attività di P.R. 2026	Superiore di 50 volte rispetto al valore dell'investimento in attività di p.r. rivolte ai media sull'anno	> 50
	Tempo medio di sessione utente nel sito livigno.eu nell'anno 2026	Tempo medio di sessione utente nel sito livigno.eu nell'anno 2026 maggiore di 1,8 minuti	> 1,8 minuti
	Tasso di engagement qualificato nell'anno 2026	Rapporto tra il numero di visitatori della pagina e-commerce e il numero di sessioni in cui l'utente compie almeno una micro-conversione tracciata in GA4*, maggiore di 2,5%	> 2,5%
	Numero medio di pagine visitate per sessione nel sito livigno.eu nell'anno 2026	Numero medio di pagine visitate per sessione nel sito livigno.eu nell'anno 2026 almeno pari a 4	> = 4

OBIETTIVO STRATEGICO	MACRO INDICATORE 2026	DESCRIZIONE OBIETTIVO 2026	VALORE OBIETTIVO 2026
Efficienza nell'attività di comunicazione	CTR (click-throught rate) newsletter	Rapporto tra il numero di click rispetto al numero di newsletter inviate x 100, maggiore del 18%	> 18%
Efficienza nell'attività di comunicazione digitale	Numero di nuovi contatti profilati attraverso le piattaforme online e di attivazione digitale nel corso dell'anno 2026	Mantenimento del numero di nuovi contatti profilati attraverso le piattaforme online e di attivazione digitale rispetto all'anno 2025	> 16.000 nuovi contatti
Efficienza nell'attività di comunicazione digitale	Media mensile anno 2026 dei download e di aggiornamenti della nuova App My Livigno	Aumento della media mensile dei download e di aggiornamenti della nuova App My Livigno rispetto a quelli dell'anno 2025	> 2.100 download
Efficienza My Livigno Pass	Attivazioni di My Livigno Pass da parte di turisti nell'anno 2026	Numero complessivo di attivazioni di My Livigno Pass da parte di turisti nell'anno 2026	> 10.000 attivazioni
Impatto economico eventi	Aumento presenze nella località in concomitanza degli eventi (Granfondo Alè, Stralivigno, Alpen Fest, La Milaneseiana)	Aumento del numero di presenze nel giorno dell'evento rispetto al numero delle presenze nel giorno precedente all'evento (Granfondo Alè, Stralivigno, Alpen Fest, La Milaneseiana)	> 10%

GA4*: click telefono, click e-mail, click CTA struttura, click link prenotazione esterna, download brochure/mappa

4. PREVISIONE ECONOMICA COMPLESSIVA

Tabella 2: Previsione economica complessiva Apt – anno 2026

CONTRATTO	CORRISP. COMUNE	RICAVI ESERCIZIO	COSTI ESERCIZIO	COSTI PERSONALI	COSTI AMMINISTRATIVI	COSTI QUOTE AMM.TO
BASE	7.605.800	5.465.804	-11.161.532	-1.729.300	-33.872	-887.700
MUS	45.000	15.000	-11.000	-48.800	0	-200
PL. PLACHEDA	55.000	16.800	-56.800	0	0	-15.000
AQUAGRANDA	1.995.000	4.760.880	-2.983.180	-2.872.700	0	-900.000
INTERV. EXTRA	740.800	0	0	0	0	0
TOTALE	10.441.600	10.258.484	-14.212.512	-4.650.800	-33.872	-1.802.900

La tabella 2 evidenzia che le attività dell'APT riferite ai contratti base, Plaza Placheda, Museo e Aquagrande per l'anno 2026 complessivamente richiederanno risorse per € 20.700.084 (colonna Corrispettivi Comune Livigno + colonna Ricavi esercizio) a fronte di un **Corrispettivo del Comune di Livigno di € 10.441.600** e di ricavi di APT derivanti dalla gestione delle attività previste nel Piano Industriale per € 10.258.484.

I costi di esercizio assorbiranno in previsione € 14.212.512, i costi del personale dipendente € 4.650.800, i costi del personale amministratore € 33.872 e infine i costi per le quote di ammortamento sull'anno € 1.802.900.

Il budget di previsione con il dettaglio degli importi per business unit e centri di responsabilità e commessa (ove disponibile) è riportato in Allegato 1.

I corrispettivi per gli interventi extra (€ 740.800) riguardano l'addendum per attività di supporto e promozione per le Olimpiadi 2026 e una parte a consuntivo di interventi per la logistica delle Olimpiadi 2026.

5. STRUTTURA DEL CONTROLLO DI GESTIONE: BUSINESS UNIT, CENTRI DI COSTO E COMMESSE

DESCRIZIONE e OBIETTIVI DEL CONTROLLO DI GESTIONE:

E' il meccanismo operativo volto a guidare la gestione dell'azienda verso il conseguimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione operativa, rilevando, attraverso la misurazione di appositi indicatori, lo scostamento tra obiettivi pianificati e risultati conseguiti e informando di tali scostamenti gli organi responsabili, affinché possano decidere e attuare le opportune azioni correttive. La finalità è quella di rendere esplicite, attraverso la ricostruzione dei nessi causali economico-finanziari, l'intensità con cui le singole aree di business assorbono o rilasciano risorse per Azienda.

DEFINIZIONE DELLE BUSINESS UNIT e CENTRI DI COSTO:

BUSINESS UNIT (BU): un'unità organizzativa preposta alla gestione di un particolare business. Le BU corrispondono in modo quasi univoco alle unità operative della struttura organizzativa, anche se quest'ultima, come si evincerà nel capitolo successivo, è maggiormente dettagliata in base alle specifiche funzioni svolte dal personale impiegato.

Le BU sono distinte in BU "operative" e BU di staff, ossia di supporto a tutte le altre BU.

Le BU cosiddette operative sono:

1. **PRODOTTO:** organizzazione di eventi di qualunque natura, analisi statistiche, ideazione di nuovi prodotti turistici locali

2. **MARKETING:** comunicazione digital, social media marketing, attività di PR, comunicazione attraverso i media (radio/stampa/TV) promozione attraverso pubblicazione di stampati
3. **INFO-BIGLIETTERIA/RECEPTION:** informazione turistica e altri servizi all'utenza finale
4. **AGENZIA VIAGGI:** prenotazioni alberghiere e vendita pacchetti sia online che offline
5. **MANUTENZIONE:** cura e manutenzione delle strutture, del territorio e degli impianti sportivi
6. **PULIZIE:** pulizia delle strutture, del territorio e degli impianti sportivi
Le BU cosiddette di staff sono:
7. **AMMINISTRAZIONE:** gestione amministrativa contabile, controllo di gestione, gestione del personale e gestione finanziaria, acquisti e redazione dei contratti
8. **INFORMATION TECHNOLOGY (ICT):** gestione delle infrastrutture tecnologiche e software
9. **CDA:** Consiglio d'Amministrazione aziendale
10. **DIREZIONE:** Direzione aziendale

CENTRI DI COSTO/RICAVO: specifica struttura di proprietà/in gestione all'azienda o un'area specifica della struttura (caso Aquagrande).

I centri di costo/ricavo sono raggruppati per area tematica in RAGGRUPPAMENTI DI CENTRO DI COSTO/RICAVO:

1. **IMPIANTI SPORTIVI:**

- CAMPO PRATICA GOLF: struttura nelle pertinenze di Plaza Placheda consistente in un campo da 3 green raggiunti ognuno da tre tee di partenza.
- PISTA FONDO, IMPIANTO DI INNEVAMENTO ARTIFICIALE E SNOWFARM:
Le diverse fasi che interessano l'attività aziendale sono prevalentemente svolte da personale interno: preparazione delle piste in autunno, innevamento artificiale, posa e gestione della segnaletica, predisposizione delle strutture temporanee e allestimenti presso lo stadio del fondo, attività di spostamento della neve per la predisposizione dei passaggi, battitura delle piste, preparazione della snowfarm.
- PISTA CICLO-PEDONALE INVERNALE ed ESTIVA:
Le attività di manutenzione consistono in inverno nella fresatura della neve lungo il tracciato e in estate nella cura, pulizia e taglio dell'erba.
- POLIGONO DI TIRO:
Si trova in località Campaciol per la pratica del biathlon. L'impianto è aperto tutto l'anno e gestito da personale qualificato dell'azienda.
- LAGO:
Attività di noleggio barche e natanti, gestione degli accessi per squadre di canottaggio.
- CAMPO DA BEACH VOLLEY (c/o AquaGrande Center).

- CAMPO SPORTIVO: (c/o AquaGranda Center): composto da una pista d'atletica e da un campo da calcio.

2. **STRUTTURE DI SUPPORTO AL TERRITORIO:**

- ANTENNE:
c/o Monte della Neve: per la diffusione radiofonica e telefonica
c/o Trepalle località Crapena (di proprietà di Apt): per la diffusione televisiva.
- INFRASTRUTTURE MINORI: gestione e manutenzione di piccole infrastrutture impiegate principalmente per gli allestimenti logistici in occasione di manifestazioni ed eventi sportivi. Tali strutture su richiesta vengono prestate alle associazioni locali o noleggiate a terzi.
- NORDIC/BIKE CENTER: struttura a servizio della pista da fondo con spogliatoi e bagni. La struttura rimane a disposizione dell'utenza (turisti) anche durante il periodo estivo.
- CENTRO POLIFUNZIONALE PLAZA PLACHEDA: la struttura è in gestione all'azienda, che si occupa della gestione e della ordinaria manutenzione, oltre alla gestione del calendario per la prenotazione degli eventi e l'eventuale organizzazione di eventi fieristici/congressuali.
- ALTRE STRUTTURE LOCALI: in quest'area rientrano tutte le attività di pulizia strade comunali in estate e in inverno, l'arredo urbano, la realizzazione di studi e progetti per nuove opere riguardanti il territorio locale, oltre all'acquisto e gestione di strutture come bagni autopulenti, etc.

3. **STRUTTURE INFORMATIVE**

- SISTEMI DI RILEVAZIONE DATI (CENTRALINE METEO, ECO-CONTATORI E WEBCAM): si tratta di tutti gli impianti a vario impiego turistico presenti nel territorio locale quali:
 - Fotocamere: 1 fotocamera panoramica con lo scopo di fornire immagini panoramiche di Livigno, da pubblicare nella sezione webcam del sito, installata presso il Crap de La Paré.
 - Centraline meteo: 5 centraline di rilevamento dati meteo dislocate sul territorio del comune di Livigno (c/o rifugio Alpisella, c/o centro Sci Fondo, c/o pesa pubblica in direzione Forcola, c/o ufficio ATC adiacente al lago, c/o Poligono di Biathlon) che forniscono i dati pubblicati sul sito livigno.eu. Vengono misurati e mostrati dati quali temperatura, umidità, forza e direzione del vento, intensità delle precipitazioni.
 - Webcam: 7 webcam, le cui immagini sono pubblicate nell'area webcam del sito livigno.eu, c/o la struttura contenente i servizi pubblici in località Luigion, c/o la struttura della Cooperativa Livigno in zona pedonale, c/o il centro Sci Fondo, c/o zona Rin, c/o la pesa pubblica in direzione Forcola, c/o Poligono di Biathlon, c/o Plaza Placheda.

- Eco-contatori: si tratta di 2 “rilevatori di presenze” e sono posizionati uno lungo la pista ciclo-pedonale e l'altro lungo la via centrale del paese
- TOTEM MONITOR: queste strutture hanno lo scopo di fornire informazioni turistiche e sono posizionate in alcune zone di interesse del paese e alle partenze degli impianti di risalita con maggior afflusso.
- INFO POINT CENTRO: struttura adibita a ufficio informazioni c/o Comune di Livigno
- IMPIANTI WI-FI: impianti tecnici per la copertura wi-fi sul territorio comunale.
- MYLIVIGNOTV: gestione della TV locale Tele Monteneve, canali 111 e 177 news.

4. STRUTTURE A VALENZA CULTURALE:

- MUS: Il MUS! (Museo di Livigno e Trepalle) è situato in un'antica abitazione della fine del '700, in muratura e in legno, disposta su quattro piani. Al piano seminterrato trovano posto la biglietteria, i locali di servizio e due cantine in cui sono esposti utensili e attrezzi del lavoro contadino; al piano rialzato ricostruzioni degli ambienti originali e sezioni sull'arte del riciclaggio, la lavorazione del latte e delle erbe, la devozione religiosa e le credenze popolari; al primo piano si raccontano la cucina e la lavorazione della lana, il boom turistico e la zona extradoganale

5. AQUAGRANDA:

Il complesso AquaGranda è in gestione ad Apt a partire da fine dicembre 2014. Nel corso degli anni sono stati effettuati notevoli interventi di miglioria e adeguamento della struttura, e interventi di ampliamento dell'offerta turistica. Nel corso del 2024 è stata terminata l'area wellness&relax esterna, una nuova area con vasche idromassaggio e saune all'aperto.

6. PIANO DEL PERSONALE e PREVISIONE ECONOMICA

ORGANIGRAMMA

Nel corso del 2024 è stato approvato il nuovo organigramma aziendale, con una struttura costituita da un'area CORPORATE e dalle DIVISIONI aziendali.

L'organigramma completo è disponibile nell'Allegato 2 al presente documento.

CORPORATE:

Al vertice c'è il Consiglio di amministrazione (presidente e amministratore delegato: Luca Moretti, vicepresidente: Milena Rodigari, consiglieri: Raffaele Bombardieri, Alida Sala, Fabrizio Rodigari) e il Direttore Generale, Luca Moretti, il quale si rapporta con il CdA e ha funzioni direttive sull'intera azienda, oltre alla rappresentanza legale. Il CdA definisce le attività strategiche e non partecipa se non sottospecifica delega alle attività aziendali, che sono gestite direttamente dal Direttore Generale.

Al di sotto del vertice ci sono le funzioni di staff, sviluppate secondo una logica funzionale, ciascuna con una competenza specialistica e con la funzione di supportare i processi decisionali e supportare le divisioni nella gestione delle risorse.

Queste sono:

- **AMMINISTRAZIONE, FINANZA, PROGRAMMAZIONE & CONTROLLO, RISORSE UMANE**
- **ACQUISTI & CONTRATTI**
- **SEGRETERIA DELLA PRESIDENZA**
- **ICT** (Information & Communication Technology)
- **STAZIONE APPALTANTE**, presieduta dal **RASA** (Responsabile per l'Anagrafe Unica), un collaboratore esterno, da cui dipendono l'**UFFICIO TECNICO AMMINISTRATIVO** e l'**UFFICIO NEGOZIALE**. A supporto dell'Ufficio Tecnico Amministrativo vi è un collaboratore esterno che si occupa del **SUPPORTO TECNICO**.

Ognuna di queste è coordinata da un responsabile che dipende direttamente dal Direttore Generale.

DIVISIONI:

Le divisioni gestiscono le risorse di un particolare prodotto/business aziendale. Ogni divisione avrà un suo referente che si rapporterà mensilmente con il direttore generale per impostare l'attività ordinaria in base alle direttive strategiche impartite dal CdA. Le divisioni presenti in azienda o in fase di diventare tali sono:

- **Unità Operativa PROMOZIONE e SVILUPPO TURISTICO:** si occupa della promozione turistica e dell'organizzazione di eventi a carattere sportivo e turistici, oltre che della creazione di nuovi prodotti turistici, a sua volta strutturata in:
 - **MARKETING EVENTI e COMUNICAZIONE**, con uffici specifici quali: STATISTICHE E DATI TURISTICI, EVENTI INTERNAZIONALI, CARD DI

LOCALITA', COMUNICAZIONE, a sua volta distinta in Digital Marketing, P.R.&Uffici Stampa, Social Media Manager e Ufficio Informazioni.

- **PRODOTTO LOCALE:** si occupa dei rapporti con le associazioni e gli enti locali, oltre che dell'organizzazione o supporto di eventi locali/tradizionali.
- **IMMAGINE E VISUAL DI LIVIGNO:** si occupa di tutto ciò che concerne il visual e la linea grafica di Livigno e supporta le altre divisioni in quest'attività specifica.
- **OLIMPIADI 2026:** è stata creata per supportare tutte le attività inerenti all'organizzazione delle Olimpiadi invernali 2026 presso la località.
- **Unità Operativa AGENZIA VIAGGI:** si occupa delle prenotazioni alle strutture ricettive locali sia in modalità online che offline.
- **Unità Operativa MANUTENZIONE DEL TERRITORIO:** si occupa di tutte le attività di manutenzione legate al territorio di Livigno inclusi sentieri e piste turistiche, oltre che della pulizia delle strade invernale ed estiva.
- **Unità Operativa INFRASTRUTTURE & TRASPORTI:** si occupa della gestione delle infrastrutture e degli impianti sportivi pubblici e a servizio del turista e di nuovi progetti infrastrutturali. La struttura organizzativa di questa unità operativa opera su in modo specializzato in diversi centri di costo:
 - **POLIGONO DI TIRO**
 - **PISTA FONDO**
 - **IMPIANTO DI INNEVAMENTO**
 - **SNOW FARM**
 - **PISTA CICLO-PEDONALE**
 - **LAGO**
 - **CAMPO SPORTIVO/PISTA D'ATLETICA**
 - **CAMPO DA GOLF**
 - **CENTRO POLIFUNZIONALE PLAZA PLACHEDA**
 - **TUNNEL MUNT LA SCHERA.**
- **Unità Operativa MYLIVIGNOTV:** si occupa della gestione dei canali turistici Tele Monteneve.
- **Unità Operativa ATTIVITA' COMMERCIALI:** si occupa della gestione delle attività commerciali, ad oggi non ancora operativa, verrà attivata con l'apertura del distributore di benzina/gasolio.
- **Unità Operativa ARTE & CULTURA:** si occupa di tutto ciò che ha inerenza con la cultura e l'arte a Livigno; ad oggi comprende il MUS, e a tendere potrà occuparsi anche della gestione di ulteriori risorse culturali e artistiche di patrimonio pubblico (biblioteca, etc.).
- **Unità Operativa AQUAGRANDA:** sebbene si tratti di un centro di costo/ricavo, AquaGranda viene considerata data la sua complessità come un'unità operativa a se stante, con sottodivisioni organizzative per la gestione delle diverse attività del centro a cui fa capo un **RESPONSABILE GENERALE** con funzioni di coordinamento e controllo che dipende direttamente dal Direttore Generale. La struttura organizzativa si articola in base alle seguenti aree operative:

- **SPORT/FITNESS&POOL – ACQUE**
- **SPORT/FITNESS&POOL – PALESTRA**
- **WELLNESS& RELAX – MASSAGGI**
- **WELLNESS&RELAX – SAUNE**
- **BAR&BISTROT**
- **RECEPTION**
- **PULIZIE**
- **MARKETING&COMUNICAZIONE**
- **MANUTENZIONE**
- **INFRASTRUTTURE (nuovi progetti)**

Nella riorganizzazione, per una maggiore trasparenza si è ritenuto opportuno dividere il ruolo del Revisore da quello di ODV nonostante l'ANAC consenta l'unitarietà del ruolo. L'ODV pertanto sarà a disposizione anche dell'ente Socio per qualsiasi confronto o necessità.

Inoltre, la nuova governance creata ha richiesto la formalizzazione da parte del Comune di Livigno attraverso contratti di servizio di qualsiasi servizio affidato in house non compreso nel piano industriale 2026.

In allegato 2 riportiamo schema di Organigramma.

IMPIEGO DI PERSONALE

L'impiego annuo di personale viene calcolato attraverso le ULA (numero di unità-lavorative-anno), ossia il numero medio annuale di dipendenti occupati per la percentuale di part-time, per ciascun contratto tra Apt e Comune.

Per quanto riguarda il personale impiegato su più contratti Apt-Comune il driver di allocazione utilizzato per ULA e costi è la percentuale di fatturato per contratto (30% contratto base + 70% contratto Aquagranda).

Tabella 3: Previsione ULA 2026

BU	Centro di costo	U.L.A. TOTALI	U.L.A. Contratto BASE	U.L.A. Contratto AQ	U.L.A. Contratto MUS
DIREZIONE	GENERICO	2,58	0,60	1,98	0,00
AMMINISTRAZIONE	GENERICO	3,80	1,14	2,66	0,00
ACQ&CONTRATTI	GENERICO	1,50	0,45	1,05	0,00
ICT	GENERICO	2,00	0,60	1,40	0,00
MANUTENZIONE	GENERICO	10,33	3,92	6,42	0,00
	PISTA C/PEDONALE	2,00	2,00	0,00	0,00
	PISTA FONDO	2,25	2,25	0,00	0,00
	POLIGONO TIRO	1,00	1,00	0,00	0,00
PULIZIE	GENERICO	3,58	0,00	3,58	0,00
AGENZIA VIAGGI	GENERICO	2,00	2,00	0,00	0,00
UFFICIO INFO	GENERICO	3,17	3,17	0,00	0,00
MARKETING	GENERICO	6,92	5,20	1,72	0,00
	MYLIVIGNOTV	2,25	2,25	0,00	0,00

RECEPTION	GENERICO	5,87	0,00	5,87	0,00
PRODOTTO	GENERICO	5,34	4,21	0,00	1,13
	CARD	0,75	0,75	0,00	0,00
	CAMPO TENNIS	0,42	0,42	0,00	0,00
	AQ - SPORT	6,86	0,00	6,86	0,00
	AQ - W&R	5,83	0,00	5,83	0,00
	AQ – BAR&BISTROT	9,92	0,00	9,92	0,00
TOTALE U.L.A. PREVISTE 2026		78,37	29,95	47,29	1,13

COSTO DEL PERSONALE

La previsione del costo del personale dipendente è effettuata considerando gli elementi della retribuzione del contratto di lavoro del Turismo e Commercio, gli inquadramenti aziendali ed effettuando una stima del costo del lavoro straordinario e dei ratei delle ferie e dei permessi non usufruiti a fine anno.

Tabella 4: Previsione costo personale dipendente 2026

BU	Centro di costo	COSTI PERS TOTALI	COSTI PERS Contratto BASE	COSTI PERS Contratto AQ	COSTI PERS Contratto MUS
DIREZIONE	GENERICO	-431.000	-112.200	-318.800	0
AMMINISTRAZIONE	GENERICO	-314.000	-94.200	-219.800	0
ACQ&CONTRATTI	GENERICO	-138.000	-41.400	-96.600	0
ICT	GENERICO	-101.000	-30.300	-70.700	0
MANUTENZIONE	GENERICO	-546.000	-217.000	-329.000	0
	PISTA C/PEDONALE	-102.000	-102.000	0	0
	PISTA FONDO	-120.000	-120.000	0	0
	POLIGONO TIRO	-62.000	-62.000	0	0
PULIZIE	GENERICO	-178.000	0	-178.000	0
AGENZIA VIAGGI	GENERICO	-166.000	-166.000	0	0
UFFICIO INFO	GENERICO	-138.000	-138.000	0	0
MARKETING	GENERICO	-374.000	-245.200	-128.800	0
	MYLIVIGNOTV	-114.000	-114.000	0	0
RECEPTION	GENERICO	-288.000	0	-288.000	0
PRODOTTO	GENERICO	-289.000	-244.000	0	-45.000
	CARD	-25.000	-25.000	0	0
	CAMPO TENNIS	-18.000	-18.000	0	0
	AQ - SPORT	-381.000	0	-381.000	0
	AQ - W&R	-285.000	0	-285.000	0
	AQ – BAR&BISTROT	-577.000	0	-577.000	0
TOT. PREVISIONE COSTI PERSONALE 2026		-4.647.000	-1.729.300	-2.872.700	-45.000

7. PREVISIONE RICAVI

I ricavi sono di due tipi: corrispettivi del Comune di Livigno e ricavi generati dalla gestione delle attività affidate ad Apt.

I corrispettivi del Comune vengono stabiliti a saldo delle entrate previste e delle uscite previste per la gestione delle attività concordate nel Piano Industriale annuale.

L'importo dei corrispettivi 2026 previsti è riportato in tabella 5 per ciascun contratto di gestione esistente tra Comune di Livigno ed Apt.

Tabella 5: Previsione corrispettivi Comune 2026

Corrispettivi previsti esercizio 2026 per ciascun contratto	IMPORTO
Contratto BASE	7.605.800
Contratto Gestione AQUAGRANDA	1.995.000
Contratto Gestione centro PLAZA PLACHEDA*	55.000
Contratto Gestione MUS	45.000
Interventi extra (Olimpiadi 2026)	740.800
Totale corrispettivi del Comune anno 2026	10.441.600

I corrispettivi per gli interventi extra (€ 740.800) riguardano l'addendum per attività di supporto e promozione per le Olimpiadi 2026 e una parte a consuntivo di interventi per la logistica delle Olimpiadi 2026.

*Il socio unico, in accordo con la società Milano Cortina, rimborsa i costi per l'utilizzo di Plaza Placheda da parte della società Milano Cortina, per l'evento Olimpico (quota parte di € 20.000 la restante al raggiungimento di € 80.000 nei prossimi esercizi o variazioni al presente Piano).

La stima dell'importo dei ricavi generati dalla gestione delle attività affidate ad Apt è stata effettuata tenendo conto dei dati storici sui ricavi e sulla base di eventuali contratti di locazione o di sponsorizzazione in essere con enti privati e pubblici.

Tabella 6: Previsione ricavi 2026 – Contratto Base

BU	CENTRO DI RICAVO	CONTO	IMPORTO
AGENZIA VIAGGI	GENERICO	Accommodation	650.000
		Commissioni da acquisto accomm.	10.000
		Introiti servizio Heliski	130.000
AMMINISTRAZIONE	ANTENNE	Locazione spazi tralicci	66.830
	BAGNI AUTOP.	Ricavi da vendita servizi	5.000
	BEACH VOLLEY	Ingressi	6.000
	CAMPO GOLF	Ingressi	5.000
	CAMPO SPORTIVO	Ingressi	17.000
	CAMPO TENNIS	Ingressi	10.260
	GENERICO	Sponsorizzazioni	685.417
		Adesioni	450.000
		Contributi in conto esercizio	250.000
		Segreteria SIMICO	10.667
	INFRA. MINORI	Noleggio strutture Apt	7.650
	LAGO	Ricavi da accesso al lago	2.500
	NORDIC CENTER	Ricavi da servizio docce	800
	PISTA C/PEDONALE	Sponsorizzazioni	1.500
	PISTA FONDO	Ingressi	285.000
POLIGONO DI TIRO	Ingressi	23.000	
MARKETING	GENERICO	Merchandising	60.000
PRODOTTO	GENERICO	OLIMPIADI - sponsorizzazioni	504.650
		OLIMPIADI - rimborso spese	1.702.580
		OLIMPIADI – loc. spazi commerciali	333.300
		OLIMPIADI - accommodation	98.900
		EVENTI ESTIVI - iscrizioni	10.000
		GRANFONDO LIVIGNO ALE' - iscrizioni	50.000
		SENTIERO GOURMET - iscrizioni	30.000
		STRALIVIGNO - iscrizioni	40.000
		NOTTE NERA - merchandising	8.000
		CARNEVALE - rimborso spese	2.750
		SNOW FOOD MATTIAS - rimborso spese	9.000
		Totale previsione ricavi 2026 – Contratto Base	

Tabella 7: Previsione ricavi 2026 – Contratto MUS

BU	CENTRO DI RICAVO	CONTO	IMPORTO
AMMINISTRAZIONE	MUS	Ingressi	15.000
Totale previsione ricavi 2026 – Contratto MUS			15.000

Tabella 8: Previsione ricavi 2026 – Contratto Plaza Placheda

BU	CENTRO DI RICAVO	CONTO	IMPORTO
AMMINISTRAZIONE	PLAZA PLACHEDA	Affitto sale	16.800
Totale previsione ricavi 2026 – Contratto Plaza Placheda			16.800

Tabella 9: Previsione ricavi 2026 – Contratto AquaGranda

BU	CENTRO DI RICAVO	CONTO	IMPORTO
AMMINISTRAZIONE	AQUAGRANDA	Pasti/consumazioni	690.000
		Affitto camere/appartamenti	112.000
		Ingressi	3.300.000
		Spazi sport (CONI)	250.000
		Locazione spazi commerciali	252.680
		Sponsorizzazioni	30.000
		Contributi in conto capitale	126.200
Totale previsione ricavi 2026 – Contratto AquaGranda			4.760.880

8. PREVISIONE COSTI D'ESERCIZIO

8.1 CONTRATTO BASE

Tabella 10: Previsione costi d'esercizio per BU 2025 – Contratto Base

Business Unit	IMPORTO
AGENZIA VIAGGI	-917.511,00
AMMINISTRAZIONE	-764.352,38
DIREZIONE	-10.000,00
CDA	-33.872,00
IMPOSTE	-50.000,00
ICT	-148.867,52
MANUTENZIONE	-621.365,68
MARKETING	-3.276.010,08
PRODOTTO	-5.373.425,00
Totale costi esercizio 2026 – Contratto Base	-11.195.403,66

MARKETING

Tabella 11: Previsione costi d'esercizio 2026 – MARKETING APT

GRUPPO DI COMMESSE	DESCRIZIONE	IMPORTO
EVENTI DI MARKETING	Ospitalità giornalisti, media, testimonial, press trip e altre attività promozionali	-558.575,50
TESTIMONIAL	Attivazione di contratti di sfruttamento immagine di testimonial locali e nei principali settori sportivi di riferimento della località	-275.750,00
RASSEGNE STAMPA	Acquisto di rassegne sulla località e specifiche iniziative	-23.000,00
PUBBLICAZIONE MATERIALE INFORMATIVO	Realizzazione materiali informativi, gestione sito internet, produzioni video e fotografiche, realizzazione gadget, gestione sponsor	-577.949,00
CONSULENZE SPECIFICHE MARKETING	Consulenze nell'ambito della comunicazione, creatività (visual e design), dei social network, dell'ideazione di campagne promozionali,	-418.807,25
UFFICI STAMPA	Attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni per attivare le testate giornalistiche a far parlar della località nella loro lingua e con i loro mezzi	-256.620,00
CAMPAGNE PUBBLICITARIE	Campagne pubblicitarie rivolte ai mercati obiettivo inverno/estate/prodotti specifici locali ed eventi, partecipazione a fiere di settore	-961.808,33
MYLIVIGNOTV	Gestione canali TV locali 111 e canale news 177	-203.500,00
Totale previsione costi MARKETING 2026 – Contratto Base		-3.276.010,08

Le risorse complessive che si prevede di impiegare nella comunicazione in generale sono pari a € 3.266.010, così come dettagliate nella tabella 11 sopra riportata.

Le attività gestite dalla funzione marketing sono raggruppate in:

1. Eventi di marketing: ospitalità di giornalisti, media e operatori del settore turistico, al fine di far parlare della località attraverso la redazione di articoli online, stampa, tv e radio e pubblicazioni varie, oltre ad ospitalità destinate agli sponsor, ad atleti FISL, ai testimonial, ad eventi del mondo bike.
2. Pubblicazione materiale informativo: gestione sito internet livigno.eu, app My Livigno, marketing interno con gli operatori. Realizzazione di materiali informativi digitali e cartacei, produzioni video e fotografiche della località, dei "prodotti" e degli eventi per l'utilizzo sui canali interni sito, social e per quelli esterni media, realizzazione materiale promozionale (gadget), gestione sponsor. Attività di comunicazione attraverso e-mail marketing. Realizzazione materiale e supporto con stand per attività in cui Livigno è partner.
3. Campagne pubblicitarie: rivolte ai mercati di riferimento sia per il periodo estivo che invernale sulla località e sui suoi prodotti principali. Realizzazione campagna, shooting e pianificazione media digitali e OOH. Coordinamento degli shooting e pianificazione media su tutti i mercati di interesse Italia, Polonia, Germania, Danimarca, Repubblica Ceca, Svizzera, Benelux.
4. Uffici stampa: attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni per attivare le testate giornalistiche e i media a far parlare della località nella loro lingua e con i loro mezzi. Attività di comunicazione sia turistiche che sportive. Attivazioni e realizzazioni di collaborazioni continuative con i media principali: Sky, gruppo Netweek, city news
5. Realizzazione prevista nei prossimi due anni di un CDP Customer Data Platform per creare un database completo dei clienti/utenti e analizzare, tracciare e gestire le interazioni degli stessi per fornire loro i contenuti in linea con i loro interessi (sviluppo progetto su 3 anni). Attivazione CRM, Restyling del sito web mantenimento e attivazione di uffici stampa specializzati in Italia e all'estero per la gestione dell'immagine di Livigno, sia per attività media che di pubbliche relazioni (Svizzera, Germania, Polonia, Benelux, Repubblica Ceca, Danimarca).
6. Testimonial: divulgazione dell'immagine di Livigno attraverso gli atleti del Livigno team:
 - atleti locali: Bormolini Maurizio, Bianchi Niccolò, Bormolini Giacomo, Colturi Niccolò, Galli Jole, Galli Marco, Galli Nicola, Galli Rudy, Galli Teo, Longa Mattia, Silvestri Veronica, Silvestri Marta, Talacci Simon, Zini Mattias;
 - atleti/testimonial non di località ma con una forte valenza di promozione della disciplina sportiva di riferimento: Gregory Barnaby e Giorgia Priarone, Bertolini Gioele, Moiola Michela, Murada Giulia, Pini Martino, Pusateri Andrea, Tabanelli Flora e Tabanelli Miro.

7. MyLivignoTV: gestione dei canali TV locali di MyLivignoTV, con la ripartenza delle trasmissioni già da inizio anno 2024, sul canale turistico 111 e sul canale news locale 177.

Delle risorse economiche complessive del marketing il budget destinato a attività richieste a favore del Comune di Livigno è pari a € 255.000, e in particolare da ricondurre a:

- spese di ospitalità varie: € 50.000,00
- produzione di materiale stampato e personalizzazioni varie: € 45.000,00
- comunicazione post olimpica sui mercati esteri: € 30.000,00
- sostegno al progetto G.O.L.: € 5.000,00
- ridisegno progetto Tas't: € 25.000,00*
- docu-libro sulle Olimpiadi: € 80.000,00
- realizzazione del libro Olimpiadi Comune "La nostra storia": € 20.000,00

Per quanto riguarda le attività del settore bike l'impiego complessivo delle risorse economiche di marketing è stimato in complessivi € 460.804 sull'esercizio 2026.

*Durante i lavori di sviluppo del prodotto food, avviato nel corso dell'esercizio precedente e ormai giunto alla fase finale di sviluppo, è emersa con forza l'identità del progetto Tas't come espressione autentica di Livigno. Da qui nasce la volontà di ridisegnare il progetto, a partire dalla stesura di un nuovo disciplinare.

AGENZIA VIAGGI APT

L'attività dell'ufficio booking opererà in maniera trasversale supportando i progetti proposti, siano essi manifestazioni o eventi, oppure iniziative di marketing e promozione turistica. Tali attività si espliciteranno attraverso la richiesta e prenotazione di soggiorni in strutture alberghiere o extralberghiere in occasione di manifestazioni gestite da Apt Livigno, oppure in collaborazione con altre società di organizzazione eventi. L'ufficio booking sarà anche a supporto dell'area marketing nell'organizzazione di press tour per accogliere giornalisti, influencer e testimonial che visiteranno la località, oltre che di collaboratori di aziende partner. L'ufficio booking accoglierà richieste di Federazioni e gruppi sportivi e di singoli atleti, che desiderano allenarsi presso il CPO di Aquagranda. Ove richiesto dagli ospiti, verranno prenotati anche servizi aggiuntivi quali: skipass, lezioni di sci e snowboard, transfer. Il contatto con gli operatori aderenti ai servizi Apt consentirà di ottimizzare il funzionamento della piattaforma di prenotazione online.

Gli obiettivi principali dell'area booking saranno:

- Supporto e formazione rivolti agli operatori locali nella configurazione e utilizzo del sistema di prenotazione online di destinazione.
- Predisposizione e gestione di pacchetti di offerta che consentano la vendita delle infrastrutture sportive di Aquagranda con l'alloggio nella località di Federazioni e squadre sportive. La finalità sarà quella di essere un unico punto di riferimento per il cliente finale.

- Supporto nella ricerca e prenotazione di alloggio a clienti individuali, gruppi, società private, collaboratori di aziende partner e ospiti della località.
- Attività di mediazione verso i tour operator per consentire lo sviluppo di nuovi contatti commerciali con le strutture aderenti attraverso l'attivazione di un sistema di business match tra il cliente richiedente e i fornitori locali.
- Implementazione di H-Benchmark, sistema di monitoraggio della capacità ricettiva, con organizzazione di attività di formazione per gli utenti aderenti al progetto.

Tabella 12: Previsione costi d'esercizio 2026 – Agenzia Viaggi Apt

ATTIVITA'	DESCRIZIONE	IMPORTO
SPESE AMMINISTRATIVE	Canone per l'utilizzo dei sistemi software Yanovis, H-benchmark, e assicurazione RCT/O dell'Agenzia viaggi Piz Paradisin	-145.011,00
ACCOMMODATION	Acquisto di camere e servizi e la vendita di camere/pacchetti direttamente all'utente finale (booking front)	-650.000,00
HELISKI	Costi stimati per la gestione del servizio Heliski: elicottero, guide alpine, gestione servizio	-122.500,00
Totale previsione costi AGENZIA VIAGGI Apt 2026 – Contratto Base		-917.511,00

La tabella 12 sopra riportata evidenzia le attività e l'impegno economico in termini di costi che si prevede sostenere nell'area booking.

La tabella 8 del paragrafo relativo alle entrate, nella sezione Agenzia Viaggi, riporta inoltre i ricavi derivanti dalle attività di gestione dell'area booking.

Si può rilevare che, per quanto riguarda l'attività di prenotazione effettuata direttamente dall'**ufficio booking**, si prevede che nel corso dell'anno l'ufficio acquisterà e rivenderà camere/servizi per circa € 650.000. Il dato è una stima e tiene conto dell'andamento delle prenotazioni effettuate negli ultimi anni. Nella voce ricavi da accommodation è inserita a budget la stessa cifra.

Lo stesso dato non è prevedibile anche per quanto riguarda le prenotazioni che transiteranno attraverso il sistema di **booking engine Yanovis**, da imputare alla vendita di camere e appartamenti online. Sia in termini di costi che di entrate queste non sono inserite nel bilancio preventivo di Conto Economico, ma rappresentano solamente una partita finanziaria.

L'applicazione delle commissioni di agenzia sull'acquisto di camere e appartamenti è stata ripristinata dopo essere stata sospesa per anni fino all'adesione 2025/2026.

Una delle attività che rientra nella creazione di pacchetti che venderà direttamente l'ufficio booking è l'Heliski. Il servizio prevede la prenotazione dell'elicottero e della guida alpina qualificata per le rotazioni con sci o voli panoramici nel comprensorio di Livigno e dell'Alta Valtellina.

Per tale attività, durante i mesi da gennaio ad aprile e nel mese di dicembre, si stimano entrate per circa € 130.000 e costi di gestione del servizio per circa € 122.500.

PRODOTTO APT

L'area Prodotto si occupa principalmente della pianificazione e dell'organizzazione di eventi, attività turistiche specifiche, definizione di prodotti e pacchetti turistici, ricerca di sponsor, elaborazione dei dati statistici del comparto ricettivo e di altri settori rilevanti per l'economia locale.

Tabella 13: Previsione costi d'esercizio 2026 – Prodotto APT

GRUPPO DI COMMESSE	COMMESSA	IMPORTO
DESTINAZIONE	PRG. LIVIGNO LAVORO	-50.000
	PRG. CARD DI LOCALITA'	-294.100
	PRG. COMMERCIO	-25.000
	MOSTRA OLIMPICA	-15.000
	SERVIZIO FREERIDE	-39.000
	SERVIZIO INFO-VALANGHE	-18.000
	SERVIZIO PREVISIONI METEO	-20.000
	CONTRIBUTO ATC LIVIGNO	-15.000
EVENTI INTERNAZIONALI	1KSHOT E GARA CONTRADE	-135.000
	ALPEN FEST	-180.000
	CDM DISCESA SUPERG	-280.000
	CONCERTO DI PASQUA	-350.000
	GRANFONDO LIVIGNO ALE'	-170.000
	ICON TRIATHLON EXTREME	-35.000
	LA MILANESIANA	-100.000
	NOTTE NERA	-48.000
	OLIMPIADI 2026	-2.979.325
	STRALIVIGNO	-80.000
	TAPPA GIRO D'ITALIA	-200.000
	VALTELLINA SUMMER LEAGUE	-7.000
	COLLABORATORI EVENTI	-6.000
EVENTI LOCALI	EVENTI ESTIVI	-70.000
	EVENTI NATALIZI 2025/26	-84.000
	EVENTI NATALIZI 2026/27	-30.000
	SERATA COLLABORATORI	-15.000
	SENTIERO GOURMET	-55.000
	CARNEVALE (COMUNE IIVIGNO)	-45.000
	SNOW FOOD MATTIAS	-16.000
	NOLEGGI VARI	-12.000
Totale previsione costi PRODOTTO Apt 2026 – Contratto Base		-5.373.425

La tabella 13 sopra riportata evidenzia le attività e l'impegno economico in termini di costi che si prevede sostenere nell'area prodotto.

Le attività sono state classificate in:

- Eventi internazionali: gli eventi sportivi in programma per l'anno organizzati direttamente da LIVIGNO NEXT o da altri Enti e/o Società con la co-partecipazione di LIVIGNO NEXT. I costi si riferiscono ai soli costi organizzativi e non includono i costi di promozione (area marketing), i costi di struttura (area strutture & immobili), i costi del personale dipendente impiegato.
- Eventi locali: che hanno una valenza prettamente tradizionale o di intrattenimento locale. In quest'area sono inseriti gli eventi per i quali LIVIGNO NEXT partecipa con un budget economico.
- Destinazione: l'area si riferisce alla ideazione e realizzazione di prodotti e servizi turistici locali.

La tabella 14 riporta per ciascun evento internazionale a calendario le date previste di realizzazione e una breve descrizione.

Tabella 14: descrizione e date eventi internazionali 2026

COMMESSA	DATE	DESCRIZIONE
ABOVE THE BIKE EXPERIENCE	20/22 GIUGNO	Dal 20 al 22 giugno 2025, Livigno ospiterà i Above The bike experience , un evento espositivo dedicato agli appassionati del mondo bike. L'evento si terrà nella zona di Aquagranda, dove numerose aziende del settore ciclistico presenteranno le ultime novità in fatto di biciclette, accessori e attrezzature.
GRANFONDO LIVIGNO ALE'	27 GIUGNO	La Granfondo Alé Livigno , che si terrà il 27 giugno 2026 , è una gara ciclistica che si snoda tra le spettacolari montagne di Livigno. I partecipanti potranno scegliere tra due percorsi: il medio di 106,5 km e il lungo di 166,8 km , entrambi caratterizzati da panorami mozzafiato e salite impegnative. Il percorso culminerà con l'arrivo in cima a Mottolino , uno dei punti più iconici di Livigno. Un evento imperdibile per gli appassionati di ciclismo, che unisce sport, natura e la bellezza unica di Livigno.
STRALIVIGNO	18 LUGLIO	La Stralivigno , giunta alla sua 26ª edizione, è una mezza maratona che si svolge il 18 luglio 2026 lungo la splendida valle di Livigno. Con 21 km di puro divertimento, il percorso si snoda tra sentieri, strade bianche e asfaltate, offrendo un'esperienza suggestiva e coinvolgente. Gli atleti, sia amatori che professionisti, possono partecipare alla gara individuale o in staffetta a coppie . Il 19 luglio 2026 è invece dedicato ai più giovani con la Ministralivigno , una gara pensata per i bambini, che li avvicina al mondo della corsa in un contesto sicuro e divertente.

LA MILANESIANA	20/22 LUGLIO	La Milanesiana è un evento culturale di grande prestigio ideato e curato da Elisabetta Sgarbi , che celebra l'incontro tra arte, musica, letteratura e filosofia. Nel 2026 , la manifestazione farà tappa a Livigno il 20, 21 e 22 luglio , portando nella località alpina una serie di eventi culturali unici.
LA NOTTE NERA	10 AGOSTO	Lunedì 10 agosto , Livigno ospiterà una festa lungo le vie principali del paese, con spettacoli itineranti, artisti di strada e musica dal vivo, il tutto culminando in un grande falò. L'evento si svolgerà nell'oscurità, illuminato esclusivamente dalle fiaccole, dalla luna e dalle stelle, creando un'atmosfera suggestiva e unica.
1KSHOT E GARA DA LI CONTRADA DA LIVIGN	27 AGOSTO	A Livigno l'inverno si respira anche in estate con la gara BWT 1K SHOT e GARA DA LI CONTRADA DA LIVIGN in cui atleti ed amatori si sfidano su un percorso di 1 chilometro completamente innevato nelle vie del centro.
NATIONALPARK BIKE-MARATHON	29 AGOSTO	Gara di MTB con un affascinante percorso attorno al Parco Nazionale Svizzero, con quattro percorsi diversi, tra cui la tappa livignasca.
ICON Livigno Xtreme Triathlon	4 SETTEMBRE	Il 4 settembre 2026 , Livigno ospiterà la nona edizione dell' ICON Livigno Extreme Triathlon , una delle competizioni di triathlon long distance più ambite e impegnative al mondo. Questa gara epica prevede 3,8 km di nuoto nelle acque cristalline del lago di Livigno, seguiti da 195 km di ciclismo che si snodano tra le imponenti montagne delle Alpi, per concludersi con una maratona di 42,2 km su terreni montuosi che metteranno alla prova la resistenza e la determinazione degli atleti.

Per quanto riguarda l'area destinazione le attività che prevedono un impegno economico nel corso dell'esercizio 2026 sono:

- PROGETTO FREERIDE, INFO-VALANGHE e PREVISIONI METEO: il progetto si configura come un sistema di prevenzione erogato a favore di tutti i turisti e residenti presenti a Livigno durante la stagione invernale. Attraverso l'emissione di un bollettino giornaliero che riporta il grado di rischio per le uscite in fuoripista, si vuole trasmettere all'utente finale un'informazione fondamentale per la valutazione del rischio nella pratica delle discipline freeride. L'attività prevede inoltre la creazione e la gestione di alcuni tracciati per diverse specialità (ciaspole, sci, scialpinismo) in zone sicure. Il progetto consente così l'ampliamento dell'area sciabile.
- SUPPORTO ALL'ASSOCIAZIONE TURISMO E COMMERCIO DI LIVIGNO: si tratta della quota annua che Apt corrisponde all'Associazione locale per contribuire alle spese di realizzazione di almeno 4 corsi di formazione per gli operatori locali, per l'organizzazione di una gita educativa a favore degli operatori ricettivi e commerciali e per l'utilizzo del dominio livigno.it.

- PRG.CARD di LOCALITA': gestione della card per i turisti che consente agli ospiti presso le strutture ricettive locali di utilizzare le infrastrutture/i servizi locali a prezzi vantaggiosi, come ad esempio l'accesso gratuito ai mezzi di trasporto pubblici
- PRG. LIVIGNO LAVORO: anch'esso mirato a definire una serie di benefit per coloro che lavorano a Livigno e non sono nativi della località
- PRG. COMMERCIO: All'interno delle attività strategiche finalizzate al posizionamento della località, e con l'obiettivo di sostenere in modo concreto il comparto commerciale, si rende necessario avviare una riflessione strutturata alla luce dei profondi cambiamenti che stanno interessando il settore. L'evoluzione delle abitudini di acquisto, sempre più orientate verso lo shopping online e le piattaforme digitali, ha infatti modificato in maniera significativa le dinamiche tradizionali del commercio al dettaglio, imponendo nuove sfide ma anche aprendo interessanti opportunità.

In questo contesto sarà avviato un nuovo progetto strategico, finalizzato a costruire una visione condivisa a livello locale che riconosca e rafforzi il ruolo centrale del settore commerciale all'interno dell'offerta turistica complessiva. L'obiettivo è quello di valorizzare il commercio non come elemento isolato, ma come componente essenziale dell'esperienza di destinazione, capace di completare, arricchire e rendere più distintiva la proposta turistica di Livigno.

Si intende quindi sviluppare un modello evoluto di offerta commerciale che rafforzi in modo strutturale le sinergie con il turismo. L'obiettivo è costruire una destinazione in cui il settore commerciale non solo si adatta ai nuovi scenari, ma diventa un elemento qualificante, identitario e strategico, capace di completare e potenziare l'esperienza complessiva del visitatore e di contribuire in maniera determinante all'attrattività complessiva della località.

- MOSTRA OLIMPICA: Sarà sviluppata e realizzata una mostra Olimpica pensata come spazio di raccolta e valorizzazione di cimeli, ricordi e testimonianze legate alle Olimpiadi invernali Milano Cortina 2026 che hanno interessato la località, con l'obiettivo di preservarne la memoria e renderla accessibile a tutti. L'esposizione diventerà un percorso narrativo in cui cittadini, bambini e turisti potranno vivere o rivivere quei momenti attraverso oggetti originali, materiali d'archivio, fotografie, video e installazioni immersive. La mostra non sarà solo un archivio della memoria sportiva, ma un'esperienza condivisa capace di trasmettere emozioni, identità e senso di appartenenza, trasformando il ricordo olimpico in un patrimonio vivo della comunità di Livigno.

AMMINISTRAZIONE

I costi della business unit amministrazione riportati in tabella 15 sono distinti tra costi indiretti (centro di costo generico) e costi direttamente imputabili ai singoli centri di costo (strutture in gestione ad Apt) per tutto quanto concerne il contratto base.

Tabella 15: Previsione costi d'esercizio 2026 – Costi amministrativi

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
GENERICO	ACQUISTO BENI (attrezzature per l'ufficio, cancelleria)	-22.000,00
	ALTRI COSTI PERSONALE DIPENDENTE	-40.539,00
	ASSICURAZIONI (RCT/O, patrimoniale e automezzi)	-30.222,50
	CANONI (canoni di noleggio attrezzature d'ufficio)	-50.640,00
	COLLABORAZIONI (RDP, RSPP, revisione sindacale)	-19.488,00
	COMMISSIONI e SPESE BANCARIE	-52.000,00
	CONSULENZE (tecnica, fiscale, legale, del lavoro, antitrust, DPO)	-60.921,20
	INTERESSI PASSIVI (su finanziamenti)	-13.480,00
	NOLEGGIO MEZZI (per dipendenti)	-19.200,00
	SPESE GENERALI (contr. associativi e imposta di bollo)	-71.761,68
	TASSE (circolazione automezzi)	-485,00
	UTENZE (spese telefoniche ordinarie e radiomobili)	-10.660,00
ALTRE STRUT. LOCALI	COMUNE DI LIVIGNO – apertura tunnel 24 h	-320.000,00
	TASSE (SIAE)	-1.100,00
ANTENNE	UTENZE (energia elettrica)	-20.000,00
PISTA FONDO	ASSICURAZIONI (veicoli a motore)	-1.950,00
	ALTRI COSTI PERSONALE DIPENDENTE	-1.200,00
	CANONI (locazione terreni, licenze d'uso)	-6.060,00
CAMPO GOLF	CANONI (locazione terreni)	-3.240,00
NORDIC/BIKE CENTER	ASSICURAZIONI (fabbricato)	-1.378,00
	TASSE (rifiuti)	-85,00
	UTENZE (energia elettrica)	-5.500,00
PISTA C/PEDONALE	ASSICURAZIONI veicoli a motore	-360,00
POLIGONO DI TIRO	UTENZE (energia elettrica)	-9.000,00
IMPIANTO INNEVAMENTO	CONSULENZE	-1.132,00
	UTENZE	-1.800,00
LAGO	ASSICURAZIONI veicoli a motore	-50,00
INFO P. CENTRO	TASSE (rifiuti)	-100,00
Totale previsione costi AMMINISTRATIVI 2026 – Contratto Base		-764.352,38

La tabella 15 evidenzia costi complessivi per la gestione amministrativa pari a € 764.352. I costi generici sono pari a € 391.397 e si riferiscono alle assicurazioni generali, alle spese telefoniche, all'impiego comune di mezzi aziendali, ai costi per la sicurezza aziendale, all'acquisto di beni strumentali alle diverse attività.

La tabella evidenzia anche i costi di gestione amministrativa direttamente imputabili a ciascuna struttura gestita da Apt (ad eccezione di MUS, AquaGranda e polifunzionale Plaza Placheda).

MANUTENZIONE

I costi della business unit manutenzione riportati in tabella 16 sono distinti tra costi indiretti (centro di costo generico) e costi direttamente imputabili ai singoli centri di costo (strutture in gestione ad Apt) per tutto quanto concerne il contratto base tra Apt e Comune di Livigno.

Tabella 16: Previsione costi d'esercizio 2026 – Costi manutenzione

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
GENERICO	Acquisto di beni (carburanti, attrez. minuta)	-40.000,00
	Manutenzione veicoli a motore	-5.000,00
	Noleggi veicoli a motore	-68.364,00
	Altri costi del personale dipendente (abbigliamento)	-5.000,00
ALTRE STRUTTURE LOCALI (COMUNE di LIVIGNO)	Manutenzione (verde, aiuole e varie)	-9.600,00
	Consulenze tecniche (gestione acque)	-7.000,00
	Collaborazioni (pulizia strade, smaltimento terre)	-10.000,00
	Noleggi veicoli a motore (spazzatrice)	-37.100,00
ANTENNE	Spese generali (custodia/sorveglianza)	-5.680,00
BAGNI AUTOPULENTI	Manutenzione bagni autopulenti	-15.000,00
BEACH VOLLEY	Manutenzione impianti sportivi	-3.000,00
CAMPO SPORTIVO	Manutenzione impianti sportivi	-35.000,00
CAMPO GOLF	Manutenzione impianti sportivi	-7.000,00
CAMPO TENNIS	Manutenzione impianti sportivi	-2.000,00
IMP. INNEVAMENTO	Manutenzione impianti sportivi	-22.000,00
INFR. MINORI	Manutenzione attrezzature	-91.000,00
LAGO	Manutenzione impianti sportivi	-5.000,00
NORDIC/BIKE CENTER	Manutenzione costruzioni leggere	-2.000,00
PISTA CICLO-PEDONALE	Acquisto di beni (carburanti, attrez. minuta)	-14.000,00
	Manutenzioni veicoli a motore e strutture	-15.000,00
PISTA FONDO	Acquisto di beni (carburanti, attrez. minuta)	-70.000,00
	Canoni noleggio mezzi e vari e licenze d'uso	-12.600,00
	Manutenzione veicoli a motore	-20.000,00

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
PISTA FONDO	Noleggio veicoli a motore	-109.021,68
POLIGONO DI TIRO	Manutenzione impianti sportivi	-5.000,00
SIST. RILEV. DATI	Manutenzione attrezzature	-4.000,00
UFFICI PL. PLACHEDA	Manutenzioni su beni di terzi	-2.000,00
Totale previsione costi MANUTENZIONE 2026 – Contratto Base		-621.365,68

La tabella 16 evidenzia costi complessivi per le manutenzioni pari a € 621.366.

Una quota del centro di costo infrastrutture minori pari a € 25.000 è destinata a sostenere da parte del Comune il prestito del materiale gratuito per le Associazioni locali che ne fanno richiesta, e un'altra quota pari a € 60.000 verrà impiegata per l'acquisto di materiale vario olimpico che alimenterà le strutture e attrezzature a disposizione di Apt. La quota di € 25.000 comprende anche le gratuità richieste dal Comune per l'utilizzo sale di Plaza Placheda.

INFORMATION TECHNOLOGY (ICT)

I costi della business unit information technology riportati in tabella 17 sono distinti tra costi indiretti (centro di costo generico) e costi direttamente imputabili ai singoli centri di costo (strutture in gestione ad Apt) per tutto quanto concerne il contratto base tra Apt e Comune di Livigno. I costi sono riferiti ai canoni dei diversi software in uso presso l'azienda e ai canoni di manutenzione e di noleggio attrezzature, come ad esempio per la gestione del servizio wi-fi, la gestione dei diversi sistemi di rilevazione dati e dei totem monitor presenti nella località.

Tabella 17: Previsione costi d'esercizio 2026 – Costi informatici APT

CENTRO DI COSTO	DESCRIZIONE	IMPORTO
GENERICO	Canoni vari e licenze d'uso	-111.315,52
	Collaborazioni (sicurezza e protezione apparati di rete e assistenza sistemi vari)	-30.000,00
IMPIANTI WI-FI	Canoni di assistenza e licenze d'uso	-6.252,00
UFFICI PL. PLACHEDA	Canoni di assistenza	-1.300,00
Totale previsione costi ICT 2026 – Contratto Base		-148.867,52

8.2 CONTRATTO DI GESTIONE AQUAGRANDA

La stima dei costi di gestione ordinaria annuali è pari a circa € 2.983.180.

Tabella 18: Previsione costi d'esercizio 2026 – contratto AQUAGRANDA

BU	DESCRIZIONE	IMPORTO
AMMINISTRAZIONE	Altri costi del personale dipendente (abbigliamento, visite mediche, corsi di formazione, corsi sicurezza)	-13.591,00
	Assicurazioni (assicurazione RCT/O, fabbricato, automezzi e su finanziamenti)	-57.383,00
	Canoni (locaz. immobili e noleggio attrezzature specifiche)	-332.124,00
	Collaborazioni (RSPP, revisione sindacale, revisione estintori)	-47.172,00
	Consulenza del lavoro, amministrativa, legale e tecnica	-111.942,80
	Spese generali	-15.350,00
	Interessi passivi su finanziamenti	-538.005,00
	Tasse (SIAE, rifiuti, circolazione automezzi)	-16.135,00
	Utenze (acqua potabile, spese telefoniche ordinarie)	-20.000,00
MANUTENZIONI	Acquisto di beni (attr. specifiche e materiali consumo)	-515.000,00
	Canoni di manutenzione	-13.320,00
	Manutenzioni su beni di terzi	-263.668,20
MARKETING	Merchandising	-50.000,00
	Acquisto stampati e personalizzazioni	-55.000,00
	Collaborazioni (acquisto foto & video, consulenza creativa)	-40.836,00
	Consulenze (Social network, campagne media e area sportiva)	-67.100,00
	Spese di pubblicità	-207.023,00
PRODOTTO	Collaborazioni esterne (animazione, corsisti, bagnini, spollyland)	-223.350,00
	Budget eventi AQ	-42.000,00
PULIZIE	Collaborazioni esterne (personale in somministrazione)*	-196.200,00
	Acquisto di beni (ateriali di consumo)	-30.000,00
	Manutenzione attr. pulizia e noleggio macchine pulizia	-3.000,00
ICT	Canoni (assistenza e licenze d'uso)	-115.380,00
	Spese telefoniche ordinarie	-9.600,00
Totale previsione costi esercizio 2026 – Contratto AQUAGRANDA		- 2.983.180,00

*Il personale in somministrazione, occupato principalmente in Aquagranda (Pulizie e addetti al salvamento), servirà anche per supportare gli eventi (es. mostre; eventi locali; pulizia cucine c/o Plaza Placheda).

8.3 CONTRATTO DI GESTIONE CENTRO POLIFUNZIONALE PLAZA PLACHEDA

I costi di gestione del centro previsti sono riportati in tabella 19.

Tabella 19: Previsione costi d'esercizio 2026 – contratto PLAZA PLACHEDA

BU	DESCRIZIONE	IMPORTO
AMMINISTRAZIONE	Assicurazione fabbricato	-965,00
	Collaborazioni (revisione estintori)	-1.400,00
	Tasse (SIAE, smaltimento rifiuti)	-11.950,00
	Utenze (acqua potabile)	-1.000,00
MANUTENZIONI	Acquisto di beni (stoviglie)	-4.700,00
	Canoni di manutenzione	-2.960,00
	Collaborazioni (service audio interno)	-4.500,00
	Manutenzioni su beni di terzi	-24.525,00
ICT	Canoni vari e licenze d'uso	-4.800,00
Totale previsione costi esercizio 2026 – Contratto PLAZA PLACHEDA		-56.800,00

8.4 CONTRATTO DI GESTIONE MUS – MUSEO DI LIVIGNO E TREPALLE

Il MUS! Museo di Livigno e Trepalle è un museo etnografico che propone un percorso immersivo all'interno di un'antica abitazione, attraverso cui il visitatore scopre la vita quotidiana, le tradizioni e l'evoluzione storica del territorio di Livigno. Le attività non si limitano alla semplice visita delle sale espositive, ma includono un'esperienza narrativa, attraverso un audio-guida digitale, che permette di comprendere come la comunità locale sia passata da un'economia rurale e di sussistenza a una realtà contemporanea legata anche al turismo.

All'interno del museo vengono inoltre proposte attività didattiche e laboratori, soprattutto rivolti alle scuole e ai visitatori interessati ad approfondire la cultura locale. In particolare, il MUS! organizza percorsi educativi su temi come le tradizioni alpine, l'artigianato, la cucina tipica, la flora e la fauna del territorio, oltre a laboratori pratici che permettono di riscoprire antiche lavorazioni come la filatura della lana e la tessitura, seguendo l'intero ciclo produttivo in modo partecipativo.

Il museo si configura quindi non solo come spazio espositivo, ma anche come luogo vivo di apprendimento e partecipazione, in cui la memoria del passato viene raccontata attraverso esperienze dirette, attività stagionali e iniziative culturali legate alla comunità locale.

I costi di gestione previsti a carico di Apt della struttura MUS sono riferiti alla manutenzione ordinaria di impianti e arredi in essa presenti e all'impiego di un magazzino esterno quale ricovero dell'attrezzatura non in uso presso il MUS.

Sono previste alcune attività culturali e artistiche in collaborazione con la Biblioteca Comunale Civica, tra cui anche l'allestimento del Lum.

Tabella 20: Previsione costi d'esercizio 2026 – contratto MUS

BU	DESCRIZIONE	IMPORTO
AMMINISTRAZIONE	Altri costi del personale dipendente (abbigliamento, visite mediche)	-1.400,00
	Acquisto di beni	-2.000,00
	Canoni vari e licenze d'uso	-600,00
MANUTENZIONI	Manutenzioni su beni di terzi	-3.000,00
MARKETING	Acquisto stampati e personalizzazioni, merchandising	-4.000,00
Totale previsione costi esercizio 2026 – Contratto MUS		-11.000,00

9. COSTI PREVISTI PER QUOTE D'AMMORTAMENTO

La tabella 21 riporta le quote di ammortamento previste per l'anno 2026 degli investimenti effettuati negli esercizi precedenti e riferite ai nuovi investimenti per l'anno 2026.

Tabella 21: Previsione quote di ammortamento anno 2026

Contratto	Raggrup. centri di costo	Centro di costo/ricavo	IMPORTO
BASE	GENERICO	GENERICO	-289.000,00
	IMPIANTI SPORTIVI	BIKE SKILL CENTER	-2.000,00
		CAMPO BEACH VOLLEY	-2.800,00
		CAMPO GOLF	-900,00
		CAMPO SPORTIVO	-80.000,00
		CAMPO TENNIS	-4.000,00
		IMPIANTO INNEVAMENTO	-9.200,00
		LAGO	-2.400,00
		PISTA CICLO-PEDONALE	-6.000,00
		PISTA FONDO	-112.000,00
		POLIGONO DI TIRO	-31.000,00
	STRUTTURE DI SUPPORTO AL TERRITORIO	ALTRE STRUTTURE LOCALI	-214.000,00
		BAGNI AUTOPULENTI	-46.000,00
		INFRASTRUTTURE MINORI	-16.500,00
		NORDIC/BIKE CENTER	-1.000,00
	STRUTTURE INFORMATIVE	MYLIVIGNOTV	-22.000,00
		SIST. RILEVAZIONE DATI	-17.500,00
		TOTEM MONITOR	-700,00
AQUAGRAN A	AQUAGRANDA	AQ - GENERICO	-900.000,00

MUS	STR. A VALENZA CULTURALE	MUS	-200,00
PL. PLACHEDA	STR. DI SUPPORTO AL TERRITORIO	PLAZA PLACHEDA	-15.000,00
Totale previsione quote amm.to 2026			-1.772.200,00

Complessivamente si prevedono quote di ammortamento riferite all'esercizio 2026 pari a € 1.772.200.

10. PIANO INVESTIMENTI ANNO 2026

Nel corso dell'esercizio 2026 sono previsti nuovi investimenti per la struttura AquaGranda per un importo presunto di lavori pari a € 1.254.502 e una quota annua di ammortamento annua pari a € 63.589, oltre a investimenti riguardanti il contratto base per stimati € 816.300 con una quota annua di ammortamento annua pari a € 109.140.

Gli investimenti previsti sul contratto base riguardano:

- **Altre strutture locali:** realizzazione di una struttura Spectacular al Passo del Foscagno – importo previsto per la realizzazione € 272.500, installazioni di arredo urbano per un importo previsto di € 25.000, interventi di manutenzione straordinaria sulle colonnine di manutenzione e ricarica bike presso i sentieri per un importo previsto di € 5.000
- **Piazzuole bagni autopulenti:** opere di sistemazione di piazzole per il posizionamento di bagni autopulenti già acquistati - importo previsto € 15.000
- **Bike skill center:** acquisto di un nuovo pump track - importo previsto € 25.000
- **Pista ciclo-pedonale:** interventi di manutenzione straordinaria della pista ciclo-pedonale - importo previsto € 40.000
- **Card di località:** miglioramento infrastruttura varchi sulla pista sci fondo, acquisto licenza d'uso programma loyalty (Jakala), implementazione modifiche evolutive sistema di gestione delle card – importo complessivo previsto € 260.800
- **Agenzia Viaggi:** implementazione sistema di prenotazione Yanovis con funzionalità prenotazione categoria chalet – importo previsto € 10.000
- **Siti internet & App:** realizzazione nuovo livigno.eu, nuova app mylivigno, nuova app "tracce bianche" - importo complessivo previsto € 113.000
- **Attrezzature varie:** budget acquisto attrezzature d'ufficio - importo previsto € 50.000

Gli investimenti previsti sulla struttura AquaGranda per € 1.254.502 riguardano principalmente opere di manutenzione straordinaria su impianti e sulla struttura in generale. In dettaglio:

- Completamento progettazioni per realizzazione nuovi impianti sportivi - € 86.590

- Completamento appartamenti per dipendenti - € 149.630
- Completamento lavori per ottenimento CPI - € 50.000
- Realizzazione piezometro esplorativo (in Allegato 3 si trasmette relazione tecnica relativa all'indagine con evidenza dei possibili benefici) - € 485.200
- Interventi vari di manutenzione straordinaria - € 483.082

Per ciascun nuovo investimento previsto l'azienda intende verificare la possibilità di accedere a fonti di autofinanziamento, tra cui in primis quelle derivanti da bandi regionali/nazionali/europei. In alternativa l'azienda ricorrerà, a seguito di autorizzazione preventiva da parte del Comune, a finanziamenti da Istituti di credito.

Tabella 22: Piano d'ammortamento degli investimenti previsti per l'esercizio 2026

Categoria	Amm. to 2026	Amm. to 2027	Amm. to 2028	Amm. to 2029	Amm. to 2030	Amm. to 2031	Amm. to 2032	Amm. to 2033	Amm. to 2034	Amm. to 2035	Amm. to 2036
Lavori su AQ 2026	62.150	62.150	62.150	62.150	62.150	62.150	62.150	62.150	62.150	62.150	62.150
Costruzioni leggere	2.240	4.480	4.480	4.480	4.480	4.480	4.480	4.480	4.480	4.480	2.240
Impianti sportivi	250	500	500	500	500	500	500	500	500	500	250
Manut. su beni di terzi	8.000	8.000	8.000	8.000	8.000						
Impianti comunicaz	1.438	2.875	2.875	2.875	1.438						
Arredi urbani	17.850	35.700	35.700	35.700	35.700	35.700	35.700	35.700	29.750		
Elaboratori	5.000	10.000	10.000	10.000	10.000	5.000					
Software	75.800	75.800	75.800	75.800	75.800						

Dal 2037 in poi la quota di ammortamento dei nuovi investimenti effettuati nel 2026 sarà pari a € 62.150 fino alla fine dell'esercizio 2045, data di fine contratto di gestione di Aquagrande.

11. MODALITA' DI FATTURAZIONE DEI CORRISPETTIVI AL COMUNE

Il Contratto di Servizio Base per i servizi turistici e di promozione turistica tra Comune e APT (art. 13 comma 1) prevede che le modalità di pagamento dei corrispettivi dovuti per l'espletamento dei servizi oggetto del contratto sono stabiliti annualmente all'interno del Piano Industriale.

L'art. 14 comma 1 inoltre prevede che il calcolo dei corrispettivi e dei contributi verrà effettuato sulla base delle attività e degli impegni assunti in relazione a ciascun servizio, secondo le modalità definite dal Piano Industriale approvato.

Il comma 3 dello stesso art. 14 fissa le modalità e i tempi di corresponsione delle risorse finanziarie e stabilisce che, nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione del Comune, quest'ultimo potrà autorizzare lo svolgimento delle funzioni e servizi amministrativi e beni connessi di cui al presente contratto base da parte della stessa Società, allo scopo di non determinare un'interruzione delle funzioni e servizi amministrativi e beni connessi, con conseguente fatturazione al Comune rapportata in dodicesimi rispetto al corrispettivo della relativa funzione e servizio amministrativo definito nell'ultimo Piano Industriale annuale approvato, fatti salvi i congruagli conseguenti al definitivo accordo.

Non avendo il Comune approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028 entro il 31/12/2025, il Responsabile del Servizio Segreteria con proprie determinazioni:

n. 12 del 20.01.2026, n. 65 del 05.02.2026, n. 132 del 10.03.2026, n. 19 del 03.04.2026 ha autorizzato l'APT, nelle more dell'approvazione del Piano Industriale 2026-2028, allo svolgimento dei servizi turistici di cui al contratto base, contratto AquaGranda, contratto MUS e contratto Plaza Placheda.

La fatturazione dei corrispettivi verrà effettuata sulla base degli importi di tabella 23.

L'importo stabilito tra APT e Comune dei corrispettivi annui per il 2026 è pari a € 10.441.600. L'importo è stato calcolato sulla base delle attività e degli impegni economici descritti nei paragrafi precedenti. L'erogazione dei corrispettivi verrà effettuata a seguito di fattura a inizio mese con pagamento entro 20 giorni dalla data di emissione. Il rispetto delle scadenze di pagamento da parte del Comune di Livigno è un elemento di fondamentale importanza per la corretta ed efficiente gestione delle risorse finanziarie Apt.

Per quanto riguarda la gestione dei corrispettivi si propone:

- Pagamento mensile dei corrispettivi totali nella misura dei flussi di cassa previsti mensilmente (tabella 23)
- Prevedere una tolleranza massima del 15% sull'importo a saldo di ciascuna area (centro di responsabilità) del Piano Industriale annuale senza dover modificare quest'ultimo.

Tabella 23: fatturazione Apt dei corrispettivi al Comune di Livigno per mese e contratto

MESE 2026	CONTRATTO BASE	CONTRATTO AQUAGRANDA	CONTRATTO MUS	CONTRATTO PLAZA PLACHEDA	INTERVENTI EXTRA	TOTALE
GEN	575.066,67	84.108,33	5.466,67	2.091,67	630.000,00	1.296.733,34
FEB	575.066,67	84.108,33	5.466,67	2.091,67	0,00	666.733,34
MAR	575.066,67	84.108,33	5.466,67	2.091,67	0,00	666.733,34
APR	575.066,67	84.108,33	5.466,67	2.091,67	0,00	666.733,34
MAG	1.100.000,00	275.000,00	2.833,32	6.733,32	110.800,00	1.495.366,64
GIU	1.200.000,00	275.000,00	2.900,00	5.700,00	0,00	1.483.600,00
LUG	800.000,00	190.000,00	2.900,00	5.700,00	0,00	998.600,00
AGO	441.100,00	170.000,00	2.900,00	5.700,00	0,00	619.700,00
SET	441.100,00	170.000,00	2.900,00	5.700,00	0,00	619.700,00
OTT	441.100,00	218.566,68	2.900,00	5.700,00	0,00	668.266,68
NOV	441.100,00	190.000,00	2.900,00	5.700,00	0,00	639.700,00
DIC	441.133,32	170.000,00	2.900,00	5.700,00	0,00	619.733,32
TOT	7.605.800,00	1.995.000,00	45.000,00	55.000,00	740.800,00	10.441.600,00

12. PIANO PLURIENNALE 2026-2027-2028

Tabella 24: budget di previsione triennale

	2026			2027			2028		
Gestione	CORRISP.	RICAVI APT	COSTI	CORRISP.	RICAVI APT	COSTI	CORRISP.	RICAVI APT	COSTI
BASE	7.605.800	5.465.804	-13.812.404	6.720.800	5.755.804	-12.476.604	6.720.800	5.755.804	-12.476.604
MUS	45.000	15.000	-60.000	45.000	15.000	-60.000	45.000	15.000	-60.000
PL.PL.	55.000	16.800	-71.800	35.000	16.800	-51.800	35.000	16.800	-51.800
AQ	1.995.000	4.760.880	-6.755.880	1.900.000	4.760.880	-6.660.880	1.900.000	4.760.880	-6.660.880
INT. EXTRA	740.800	0	0	0	0	0	0	0	0
TOT	10.441.600	10.258.484	-20.700.084	8.700.800	10.548.484	-19.249.284	8.700.800	10.548.484	-19.249.284

Il budget di previsione triennale è riferito agli anni 2026, 2027 e 2028.

Ad oggi non è ancora disponibile la programmazione dettagliata delle iniziative dei prossimi due esercizi quindi si presume un andamento economico per gli anni 2027 e 2028 simile a quello dell'esercizio 2026.

13. TARIFFE APPLICATE SUI SERVIZI ALL'UTENZA ANNO 2026

13.1 TARIFFE IMPIANTI SPORTIVI

TARIFFE PISTA FONDO TURISTICA STAGIONE 2025-2026

	TARIFFA INTERA		TARIFFA RESIDENTI PROV. SONDRIO e ATLETI		TARIFFA RESIDENTI LIVIGNO e LAVORATORI LIVIGNO	
	Adulto	J/S*	Adulto	J/S*	Adulto	J/S*
1 giorno	12,50 €	9,50 €	9,00 €	7,00 €	6,00 €	5,00 €
5 giorni	52,50 €	40,00 €	37,00 €	28,00 €	26,00 €	20,00 €
10 giorni	100,00 €	75,00 €	70,00 €	53,00 €	50,00 €	38,00 €
Stagione	186,50 €	140,00 €	131,00 €	98,00 €	93,00 €	70,00 €

> *Senior nati nel 1961 e precedenti e Junior nati nel 2010 e successivi. La tariffa Junior si applica a partire dai 3 anni compiuti. Tutti i bambini 0-2 anni hanno l'accesso gratuito alla pista di fondo.

> Junior nati nel 2010 e successivi iscritti allo Sporting Club Livigno o Sci Club dei comuni facenti parte della Comunità Montana Alta Valtellina possono accedere a titolo gratuito previo ritiro del pass presso Aquagranda.

> I ragazzi nati nel 2009 e precedenti iscritti allo Sporting Club Livigno sezione Sci Fondo - accedono alla pista a titolo gratuito previo ritiro del pass presso Aquagranda.

> Disabili: viene applicata la tariffa Junior Residente Livigno, accompagnatore disabile accesso gratuito.

> Ai proprietari di seconda casa a Livigno viene applicata la tariffa residente Livigno.

I ticket plurigiornalieri non sono consecutivi ma sono nominali e non cedibili. Sono fruibili dalla data di acquisto fino a fine stagione. Non sono rimborsabili.

TARIFFE BIATHLON ARENA STAGIONE 2025-2026

TARIFFA	1 giorno
Intera	11,00 €
Residenti	9,00 €

> 1 lezione 60 minuti 1 persona - € 55,00

> nel caso di gruppi, fino a 3 persone, la tariffa per la seconda e la terza persona è di € 15,00

TARIFFE CAMPO DA TENNIS

Campo sintetico in tartan presso Plaza Placheda al coperto:

Tariffa oraria: 20,00 € - (14,00 € residenti)

TARIFFE LEZIONI TENNIS CON MAESTRO	Singola	2 persone	3 persone	4 persone
Lezione 1 ora	45,00 €	25,00 €	18,00 €	15,00 €
Pacchetto 5 lezioni 1 ora	200,00 €	110,00 €	80,00 €	65,00 €
Pacchetto 10 lezioni 1 ora	360,00 €	200,00 €	145,00 €	120,00 €

I prezzi si intendono a persona.

TARIFFE CAMPO PRATICA GOLF

TARIFFE ACCESSO CAMPO GOLF	Intero	Ridotto
Driving range	10,00 €	5,00 €
Fee campo	18,00 €	9,00 €
Fee campo + Driving range	25,00 €	12,50 €

TARIFFE ACCESSO CAMPO GOLF (TESSERATI GOLF CLUB)	Non residenti	Residenti
Annuale intero	290,00 €	250,00 €
Annuale ridotto (under 16)	240,00 €	200,00 €
Solo luglio/agosto	150,00 €	150,00 €
Solo agosto	100,00 €	100,00 €

TARIFFE LEZIONI CON MAESTRO GOLF	30 minuti	1 ora
Lezione singola	30,00 €	80,00 €
Pacchetto 10 lezioni	350,00 €	700,00 €

TARIFFE PISTA D'ATLETICA C/O AQUAGRANDA

TARIFFE ACCESSO PISTA D'ATLETICA	1 giorno	Stagionale
Tariffa intera	6,00 €	129,00 €
Senior/Junior*	3,00 €	49,00 €
Residenti a Livigno e Provincia di Sondrio	3,00 €	49,00 €
Residenti Senior/Junior e disabili*	2,00 €	15,00 €

*Senior: over 65, Junior: 4-14 anni

*Disabili: ingresso gratuito per accompagnatore

Per le comitive è previsto un ticket omaggio oltre il decimo pagante (i ticket dovranno essere della stessa tipologia)

Ticket senza limiti di permanenza. Una volta lasciata la pista, il ticket è da considerarsi usufruito.

Possibilità di prenotare lezioni individuali con istruttori FIDAL/FITRI alla tariffa di 30,00 €/ora.

Utilizzo spogliatoi e docce incluso. Utilizzo attrezzatura incluso.

TARIFFE CAMPO DA BEACH VOLLEY/BEACH TENNIS C/O AQUAGRANDA

TARIFFE CAMPO DA BEACH VOLLEY	Importo
1 ora (compresa palla)	20,00 €

TARIFFE CAMPO DA CALCIO C/O AQUAGRANDA

TARIFFE CAMPO DA CALCIO	Importo
Mezza giornata campo con spogliatoi	400,00 €
Giornata intera campo con spogliatoi	700,00 €

13.2 TARIFFE CENTRO POLIFUNZIONALE PLAZA PLACHEDA

TARIFFE AFFITTO SALONE CENTRALE	Intera	Ass. locali
1 ora	100,00 €	50,00 €
Giornaliera	500,00 €	250,00 €
Giornaliera (oltre i 3 giorni)	400,00 €	200,00 €

TARIFFE AFFITTO STUA DI SOCI	Intera	Ass. locali
1 ora	25,00 €	12,50 €
Giornaliera	200,00 €	100,00 €
Giornaliera (oltre i 3 giorni)	150,00 €	75,00 €

TARIFFE AFFITTO SALA CONFERENZE	Intera	Ass. locali
1 ora	60,00 €	30,00 €
Mezza giornata (4 ore)	200,00 €	100,00 €
Giornaliera	300,00 €	150,00 €
Giornaliera (oltre i 3 giorni)	240,00 €	120,00 €

Per le associazioni locali l'affitto delle sale è a titolo gratuito.

UTILIZZO CUCINE: 200,00 €/giorno.

SERVICE AUDIO/VIDEO: obbligatorio in caso di utilizzo dell'impianto a 40,00 €/ora.

SERVIZIO CATERING c/o BAR: su richiesta per servizi personalizzati

ALLESTIMENTI: 25,00 €/ora a operaio impiegato

PULIZIE post evento: 25,00 €/ora a addetto impiegato

Eventuali stoviglie consumabili impiegate vengono conteggiate in base al prezzo "tariffe vendita stoviglie Pl. Placheda".

TARIFFE ALLESTIMENTI SALE	Intera al gg	Ass. locali al gg
Tavolo da sagra	6,00 €	3,00 €
Panca	2,00 €	1,00 €
Sedia imbottita	1,50 €	0,75 €

Pannello divisorio 1x2,5 mt	15,00 €	7,50 €
Moquette (al mq)	5,00 €	2,50 €
Tavolo rotondo 1,8 mt diametro	15,00 €	7,50 €
Televisore per proiezione video (stua dei soci)	20,00 €	10,00 €

TARIFE VENDITA STOVIGLIE CUCINA PL. PLACHEDA	Importo a unità
Piatti in polpa di cellulosa Fondina, diametro 18 cm	0,10 €
Piatti in polpa di cellulosa Piano, diametro 23 cm	0,10 €
Piatti in polpa di cellulosa Piano, diametro 26 cm	0,11 €
Bicchieri in plastica dura, trasparenti, capacità 20 cl.	0,03 €
Bicchieri in plastica dura, trasparenti, capacità 30 cl.	0,03 €
Bicchieri carta Latteria	0,03 €
Bicchieri carta caffè	0,03 €
Set posate "Tris", coltello + forchetta + cucchiaino, tovagliolo	0,09 €
Tovaglia in carta in rotolo, larghezza 100 cm., (rotolo 50 mt.)	12,60 €
Vassoi multi-scomparto	0,10 €

13.3 TARIFE PRESTITO MATERIALE/STRUTTURE

TARIFE NOLEGGIO INFRASTRUTTURE APT	PREZZO AL GG	PREZZO AL GG (strutture aderenti APT)	PENALE MANCATA RICONSEGNA O MATERIALE DANNEGGIATO
Tris raccolta differenziata	€ 3,00	€ 2,40	€ 35,00
Cassonetto immondizia	€ 30,00	€ 24,00	€ 300,00
Braciare	€ 15,00	€ 12,00	€ 80,00
Gazebo 3X3	€ 20,00	€ 16,00	€ 1.150,00
Gazebo 4x4	€ 25,00	€ 22,50	€ 2.300,00
Gazebo 6x3	€ 30,00	€ 24,00	€ 2.300,00
Paiolo con supporto	€ 10,00	€ 8,00	€ 200,00 o costo ripar.
Panca	€ 2,00	€ 1,60	€ 50,00
Tavolo	€ 6,00	€ 4,80	€ 150,00
Pannello divisorio legno	€ 5,00	€ 4,00	€ 100,00
Pannello divisorio bianco	€ 6,00	€ 4,80	€ 120,00
Thermos	€ 5,00	€ 4,00	€ 40,00
Torre Faro	€ 100,00	€ 80,00	Costo riparazione
Transenna ferro	€ 2,00	€ 1,60	€ 90,00
Transenna legno	€ 5,00	€ 4,00	€ 180,00

TARIFFE NOLEGGIO INFRASTRUTTURE APT	PREZZO AL GG	PREZZO AL GG (strutture aderenti APT)	PENALE MANCATA RICONSEGNA O MATERIALE DANNEGGIATO
Vassoio	€ 1,00	€ 0,80	€ 20,00
Podio	€ 10,00	€ 8,00	€ 200,00
Casetta cronometraggio	€ 120,00	€ 96,00	Costo riparazione
Prolunghe corrente	€ 5,00	€ 4,00	€ 50,00
Striscioni TNT Livigno	Gratuiti se restituiti	Gratuiti se restituiti	
V-boards piccolo	€ 1,00	€ 0,80	€ 14,50
V-boards medio	€ 2,00	€ 1,60	€ 22,00
V-boards grande	€ 3,00	€ 2,40	€ 55,00
Bandierine segna percorso	€ 0,50	€ 0,40	€ 2,00
Reti rosse	€ 3,00 al mt	€ 2,40 al mt	€ 5,00/mt o costo ripar.
Sedia imbottita	€ 1,50	€ 1,20	€ 200,00
Fettuccia Livigno	€ 0,80	€ 0,80	

La tariffa per le Associazioni Locali è scontata del 50% rispetto alla tariffa intera.

Eventuale trasporto del materiale a domicilio del richiedente: € 50,00 (A/R).

Le associazioni locali e la Parrocchia di Livigno, considerata la rilevanza sociale, turistica e comunitaria, potranno, su richiesta del Comune di Livigno, beneficiare della gratuità per il noleggio e trasporto dei materiali di proprietà di Apt. I relativi costi saranno contabilizzati sulla base delle tariffe previste dal listino; il rimborso avverrà nel semestre di riferimento del noleggio da parte del socio unico.

13.4 TARIFFE MUS – MUSEO DI LIVIGNO E TREPALLE

TARIFFE ACCESSO e VISITE GUIDATE MUS	PREZZO UNITARIO
Ingresso singolo	€ 5,00
Ingresso comitiva (min. 13 pax)	€ 2,00
Ingresso ridotto turista	€ 2,50
Ingresso famiglia (min. 2 adulti + 2 bambini)	€ 2,00
Ingresso residente	€ 3,00
Ingresso ridotto attività estive	€ 2,00
Ingresso successivo con stesso biglietto	€ 0,00
Visita guidata adulti	€ 5,00
Visita guidata bambini	€ 2,50
Visita guidata comitiva (min. 13 pax)	€ 2,50
Borse di tela SMV	€ 5,00
Catalogo mostra fotografica D'Albertis	€ 5,00
Cauzione Location	€ 20,00
C'era una volta...	€ 35,00
Dizionario etimologico Livigno e Trepalle	€ 150,00

TARIFFE MERCHANDISING MUS	PREZZO UNITARIO
DVD "La filiera della lana"	€ 12,00
Gomitolo di lana 1 filo	€ 7,00
Gomitolo di lana fil frut	€ 10,00
Gomitolo di lana ritorto	€ 10,00
I mèn clamè	€ 24,00
Libretto fotografie Potenza	€ 5,00
Libro "Leina da saor"	€ 50,00
Libro "Livigno ieri e oggi"	€ 25,00
Libro "Magie...dalla pecora al filo di lana"	€ 15,00
Libro Livigno "Una storia che viene da lontano" EN	€ 10,00
Libro Livigno "Una storia che viene da lontano" ITA	€ 10,00
Location	€ 50,00
Matite MUS	€ 1,00
Penna MUS	€ 2,00
Portachiavi "caschetto" MUS	€ 5,00
Quaderno del Mus! n°1	€ 5,00
Sacchetto di carta MUS	€ 2,00
Sacchetto di tela MUS	€ 6,00
Storia di Livigno volume 1	€ 50,00
Storia di Livigno volume 2 e tesi di laurea	€ 50,00
Tequin	€ 7,00
Un prete in alta quota	€ 15,00
YoYo MUS	€ 3,00

13.5 TARIFFE VENDITA MERCI, STAMPATI E SERVIZI APT PRESSO INFO-POINT

TARIFFE MERCHANDISING	PREZZO UNITARIO
Adesivi Livigno	€ 2,00
Agende con custodia tnt	€ 10,00
Borraccia acciaio - Badesign	€ 10,00
Borraccia	€ 14,99
Buff Sadesign - scritta pittogramma giallo	€ 8,00
Buff nuovo	€ 15,00
Fascia nuova	€ 14,00
Kit differenziata	€ 10,00
Plogging zaino	€ 45,00
Plogging bastoni	€ 35,00
Porta Sci Fondo Livigno	€ 5,00
Laccetto Livigno	€ 2,00
Portachiavi antistress	€ 2,50

TARIFFE MERCHANDISING	PREZZO UNITARIO
Sacca Nylon - Badesign	€ 5,00
Tappi Borraccia Tritan	€ 2,00
Parafanghi	€ 3,00
Cappellino Livigno	€ 29,00
Spolly Sticker 5 cm	€ 1,50
Spolly Sticker 7 cm	€ 2,40
Spolly Sticker 9 cm	€ 3,50
Spolly Sticker 10 cm	€ 4,00
Spolly Sticker 12 cm	€ 5,50
Spolly in scatola	€ 20,00
Spolly Portachiave	€ 10,00
Spolly Piccolo	€ 18,00
Spolly Marionetta	€ 35,00
Spolly Medio	€ 25,00
Spolly Grande	€ 35,00
Giro d'Italia buff	€ 10,00
Giro d'Italia berretta	€ 15,00
Giro d'Italia t-shirt	€ 18,00
Giro d'Italia laccetto	€ 5,00
Giro d'Italia penna	€ 3,00
Giro d'Italia Spolly	€ 35,00
Lanternina candela	€ 5,00
Lanternina LED	€ 12,00
Sacchetti carta Livigno	€ 2,00

TARIFFE MATERIALE INFORMATIVO	PREZZO UNITARIO
Guida BIKE & TREKKING	€ 5,00
Libro Livigno - Una storia che viene da lontano	€ 10,00
Guida - I nos 3000	€ 10,00
Mappa singola semplice	€ 1,00
Mappa Sirio	€ 3,00

TARIFFE SERVIZI	PREZZO UNITARIO
Fotocopie - A4 singola	€ 0,20
Fotocopie - A4 fronte e retro	€ 0,30

TARIFFE SERVIZI	PREZZO UNITARIO
Fotocopie - A3 singola	€ 0,40
Fotocopie - A3 fronte e retro	€ 0,60

13.6 TARIFFE HELISKI

TARIFFE ROTAZIONI HELISKI	INTERA	MYLIVIGNO PASS RESIDENTI/ LAVORATORI/ 2° CASA	MYLIVIGNO PASS GOLD	MYLIVIGNO PASS SILVER	AGENZIE
1 ROTAZIONE	€ 1.200	€ 960	€ 1.200	€ 1.200	€ 738
2 ROTAZIONI	€ 1.800	€ 1.440	€ 1.740	€ 1.770	€ 1.278
3 ROTAZIONI	€ 2.400	€ 1.920	€ 2.280	€ 2.340	€ 1.818
4 ROTAZIONI	€ 3.000	€ 2.400	€ 2.820	€ 2.910	€ 2.358
5 ROTAZIONI	€ 3.600	€ 2.880	€ 3.360	€ 3.480	€ 2.898

TARIFFE VOLI PANORAMICI	INTERA	MYLIVIGNO PASS RESIDENTI/ LAVORATORI/ 2° CASA	MYLIVIGNO PASS GOLD	MYLIVIGNO PASS SILVER	AGENZIE
6 MINUTI	€ 350	€ 280	€ 350	€ 350	€ 350
11 MINUTI	€ 570	€ 456	€ 570	€ 570	€ 540
15 MINUTI	€ 750	€ 600	€ 675	€ 712	€ 680
20 MINUTI	€ 1.000	€ 800	€ 900	€ 950	€ 900
30 MINUTI	€ 1.350	€ 1.080	€ 1.215	€ 1.283	€ 1.200

13.7 TARIFFE AQUAGRANDA

TARIFFE INGRESSI ALPINE WELLNESS	INTERA	RESIDENTI PROVINCIA	RESIDENTI E LAVORATORI LIVIGNO
Giornaliero adulto	64,00 €	45,00 €	38,00 €
Giornaliero senior	48,00 €	34,00 €	29,00 €
Smart ticket 2,5 hr adulto (entro le 13)	39,00 €	27,00 €	23,00 €
Smart ticket 2,5 hr senior (entro le 13)	29,00 €	20,00 €	18,00 €
Smart ticket 2,5 hr adulto	51,00 €	36,00 €	31,00 €
Smart ticket 2,5 hr senior	38,00 €	27,00 €	23,00 €

TARIFE INGRESSI SLIDE&FUN	INTERA	RESIDENTI PROVINCIA	RESIDENTI E LAVORATORI LIVIGNO
Giornaliero Junior	28,00 €	20,00 €	17,00 €
Giornaliero Adulto	50,00 €	35,00 €	30,00 €
Giornaliero Senior	37,50 €	26,00 €	23,00 €
Giornaliero Famiglia 2+1	120,00 €	84,00 €	72,00 €
Giornaliero 2+ da 2 a 4	130,00 €	91,00 €	78,00 €
Giornaliero Famiglia 1+1	70,00 €	49,00 €	42,00 €
Giornaliero Famiglia 1+ da 2 a 4	80,00 €	56,00 €	48,00 €
2,5 hr Smart morning junior (entro le 13)	17,00 €	12,00 €	10,00 €
2,5 hr Smart morning adulto (entro le 13)	30,00 €	21,00 €	18,00 €
2,5 hr Smart morning senior (entro le 13)	23,00 €	16,00 €	14,00 €
2,5 hr Smart morning Famiglia 2+1 (entro le 13)	72,00 €	50,00 €	43,00 €
2,5 hr Smart morning Famiglia 2+ da 2 a 4 (entro le 13)	78,00 €	55,00 €	47,00 €
2,5 hr Smart morning Famiglia 1+1 (entro le 13)	45,00 €	32,00 €	27,00 €
2,5 hr Smart morning Famiglia 1+ da 2 a 4 (entro le 13)	50,00 €	35,00 €	30,00 €
2,5 hr Short break junior	23,00 €	16,00 €	14,00 €
2,5 hr Short break adulto	40,00 €	28,00 €	24,00 €
2,5 hr Short break junior	30,00 €	21,00 €	18,00 €
2,5 hr Short break Famiglia 2+1	96,00 €	67,00 €	58,00 €
2,5 hr Short break Famiglia 2+ da 2 a 4	104,00 €	73,00 €	62,00 €
2,5 hr Short break Famiglia 1+1	60,00 €	42,00 €	36,00 €
2,5 hr Short break Famiglia 1+ da 2 a 4	68,00 €	48,00 €	41,00 €

TARIFE ABBONAMENTI PREMIUM	INTERA
PREMIUM CLUB AQ ANNUALE	1.399,00 €
AQ LEISURE GOLD ANNUALE	1.099,00 €
AQ 1816 GOLD ANNUALE	1.099,00 €
PREMIUM CLUB AQ MENSILE	199,00 €
AQ LEISURE GOLD MENSILE	159,00 €
AQ 1816 GOLD MENSILE	159,00 €
PREMIUM CLUB AQ TRIMESTRALE	499,00 €
AQ LEISURE GOLD TRIMESTRALE	399,00 €
AQ 1816 GOLD TRIMESTRALE	399,00 €
PREMIUM CLUB AQ SEMESTRALE	899,00 €
AQ LEISURE GOLD SEMESTRALE	719,00 €
AQ 1816 GOLD SEMESTRALE	719,00 €

TARIFFE ABBONAMENTI	INTERA
AQ1816 OPEN (+CORSI)	559,00 €
AQ1816 PALESTRA E PISCINA	459,00 €
AQ1816 10 INGRESSI CORSI	140,00 €
AQ1816 1 MESE OPEN	168,00 €
AQ1816 3 MESI OPEN	459,00 €
AQ1816 10 INGRESSI PALESTRA E PISCINA	126,00 €
AQ1816 1 MESE PALESTRA E PISCINA	112,00 €
ALPINE WELLNESS ANNUALE	499,00 €
ALPINE WELLNESS 2 INGRESSI A SETTIMANA	329,00 €
SLIDE&FUN JUNIOR	99,00 €
SLIDE&FUN ADULTO	249,00 €

TARIFFE PACCHETTI	INTERA
SPORT&WELLNESS DAY	155,00 €
BUONO REGALO AQUAGRANDA	25,00 €
BUONO REGALO AQUAGRANDA	50,00 €
BUONO REGALO AQUAGRANDA	75,00 €
BUONO REGALO AQUAGRANDA	100,00 €
BUONO REGALO AQUAGRANDA	150,00 €
BUONO REGALO AQUAGRANDA	200,00 €

TARIFFE INGRESSI FITNESS&POOL	INTERA	RESIDENTI E LAVORATORI LIVIGNO
1 INGRESSO PALESTRA O PISCINA	15,00 €	12,00 €
1 INGRESSO PALESTRA + PISCINA	20,00 €	18,00 €
1 INGRESSO PALESTRA O PISCINA (SENIOR e JUNIOR)	11,00 €	7,00 €
1 INGRESSO PISCINA + PISCINA (SENIOR e JUNIOR)	15,00 €	11,00 €
1 INGRESSO LEZIONE CORSO	16,00 €	13,00 €
1 INGRESSO LEZIONE CORSO (SENIOR e JUNIOR)	12,00 €	9,00 €

FITNESS&POOL ALLENAMENTI MD BIKE	INTERA
1 ALLENAMENTO MD Bike	10,00 €
5 ALLENAMENTI MD Bike	45,00 €
10 ALLENAMENTI MD Bike	85,00 €
MD Bike SENZA ALLENAMENTO PERSONALIZZATO	5,00 €

FITNESS&POOL LEZIONI PERSONAL SINGOLE	INTERA
1 LEZIONE 30 minuti	30,00 €
1 LEZIONE 60 minuti	50,00 €
5 LEZIONI 30 minuti	142,50 €
5 LEZIONI 60 minuti	220,00 €
10 LEZIONI 30 minuti	270,00 €
10 LEZIONI 60 minuti	390,00 €
25 LEZIONI 30 minuti	637,50 €
50 LEZIONI 30 minuti	1.175,00 €

FITNESS&POOL MINICLASS	INTERA
1 LEZIONE 60 minuti	20,00 €
5 LEZIONI 60 minuti	90,00 €
10 LEZIONI 60 minuti	160,00 €
1 LEZIONE 30 minuti	12,00 €
5 LEZIONI 30 minuti	54,00 €
10 LEZIONI 30 minuti	96,00 €

FITNESS&POOL SPAZI ACQUA	TARIFFA INTERA	TARIFFA ASS.SPORTIVE LOMBARDIA
ORA/CORSIA (piscina 25 m)	50,00 €	45,00 €
ORA/CORSIA – DA 1 FINO A 30 ORE (piscina 50 m)	80,00 €	72,00 €
ORA/CORSIA – DA 31 FINO A 50 ORE (piscina 50 m)	70,00 €	63,00 €
ORA/CORSIA – DA 51 IN POI (piscina 50 m)	60,00 €	54,00 €

FITNESS&POOL AFFITTO SALE CORSI	TARIFFA
1 ORA SALA	25,00 €

TARIFFE HEALTH&BEAUTY LETTINI SOLARI	INTERA	RESIDENTI E LAVORATORI LIVIGNO
1 lettino solare 10 min	12,00 €	10,00 €
1 lettino solare 12 min	15,00 €	12,00 €
1 lettino solare 15 min	18,00 €	15,00 €
5 lettini solare 10 min + 1 omaggio	60,00 €	50,00 €
5 lettini solare 12 mini + 1 omaggio	72,00 €	60,00 €
5 lettini solare 15 mini + 1 omaggio	90,00 €	75,00 €
1 seduta aerosol adulto	8,00 €	5,00 €
1 seduta doccia micronizzata adulto	10,00 €	7,00 €
6 sedute aerosol adulto	44,00 €	28,00 €
12 sedute aerosol adulto	82,00 €	52,00 €
6 sedute doccia micronizzata adulto	55,00 €	39,00 €
12 sedute doccia micronizzata adulto	102,00 €	72,00 €
Ciclo 24 terapie in 12 sedute (1 aerosol+1 inalazione)	159,00 €	99,00 €
1 seduta stanza del sale (fino a max 4 persone)	15,00 €	10,00 €
6 sedute stanza del sale (fino a max 4 persone)	80,00 €	50,00 €

TARIFFE MASSAGGI/TRATTAMENTI	PREZZI
Massaggio rilassante 25 min	50,00 €
Massaggio rilassante 50 min	85,00 €
Massaggio sportivo atleta 50 min	85,00 €
Massaggio decontratturante 50 min	85,00 €
Massaggio decontratturante 25 min	50,00 €
Massaggio Candle massage 50 min	90,00 €
Rituale dolce attesa	85,00 €
Massaggio cervicale 25 min	50,00 €
Massaggio con aromaterapia 25 min	50,00 €
Massaggio con aromaterapia 50 min	85,00 €
Massaggio hot stone 50 min	90,00 €
Massaggio personalizzato 75 min	100,00 €
Massaggio dolce per bambino (4-14 anni) 25 min	50,00 €
Massaggio premaman 50 min	85,00 €
Peeling e massaggio mom to be 50 min	85,00 €
Massaggio dolce attesa 50 min	85,00 €
Under 17 - short 25 min	50,00 €
Trattamento gambe leggere 50 min	90,00 €

TARIFFE MASSAGGI/TRATTAMENTI	PREZZI
Scrub salino al sale rosa himalayano 30min	45,00 €
Scrub tailor made erbe officinali 30 min	50,00 €
Scrub tailor made floreale 30 min	50,00 €
Peeling naturale alla birra di montagna 30 min	55,00 €
Massaggio performance completo 50 min	85,00 €
Coppettazione sportiva 60 min	95,00 €
Rituale dolce attesa	75,00 €
Massaggio cervicale 25 min	25,00 €
Spaday singolo	119,00 €
Spaday di coppia	209,00 €
Rituale viso Guasha 50 min	85,00 €
Massaggio viso illuminante completo 50 min	90,00 €
Massaggio antistress completo 50 min	85,00 €
Massaggio antistress short 25 min	50,00 €
Aroma balance completo 50 min	85,00 €
Aroma balance short 25 min	50,00 €
Massaggio Candle massage completo 50 min	90,00 €
Hot stone - completo 50 min	90,00 €
Massaggio signature 75 min	100,00 €
Deep tissue completo 50 min	85,00 €
Deep tissue short 25 min	50,00 €
Massaggio cervicale short 25 min	50,00 €
Massaggio drenante completo 50 min	85,00 €
Massaggio drenante short 25 min	50,00 €
Trattamento gambe leggere completo 50 min	90,00 €
Foot massage completo 50 min	85,00 €
Massaggio con fagottini caldi al fieno 50 min	90,00 €
Esperienza al profumo di vino rosso con scrub, massaggio e calice da degustazione 75 min	95,00 €
Scrub & massaggio detox alla pietra di sale himalayano	110,00 €
Massaggio rilassante 50 min di coppia	155,00 €
Esperienza al profumo di vino rosso con scrub, massaggio e calice da degustazione 75 min di coppia	190,00 €
Peeling nutriente alla birra di montagna 30 min di coppia	100,00 €
Alpine relax experience viso, corpo e tisana 75 min di coppia	190,00 €
Scrub & massaggio detox alla pietra di sale himalaiano 75 min di coppia	180,00 €
Performance & wellness day	155,00 €

TARIFFE PARCHEGGIO		PREZZI
Dalle ore 7:00 alle ore 23:00	Prima ora	gratis
	Ogni ora successiva alla prima	€ 1,00
Dalle ore 23:00 alle ore 7:00	Tariffa unica	€ 20,00
Abbonamento mensile	€ 75,00	

In caso di smarrimento del ticket: tariffa € 20,00

Utenti in possesso di abbonamento presso AquaGranda: gratis

Dipendenti APT: gratis

Locatari presso struttura AquaGranda: gratis

APT Livigno si riserva la possibilità di aprire gratuitamente il parcheggio all'utenza in occasione di eventi e manifestazioni.